

CAPITOLATO D'ONERI PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DELLA PISCINA SCOPERTA DEL COMUNE DI ARDAULI.

1

Il presente capitolato descrive le attività e le prestazioni previste e da garantire dall'aggiudicatario nell'ambito della gestione del servizio suddetto.

Articolo 1 - Oggetto e finalità del servizio

Il servizio, nella sua complessità dovrà essere espletato nel pieno rispetto della normativa nazionale e regionale vigente, del presente capitolato d'appalto e delle proposte integrative e migliorative proposte dal concorrente che si aggiudicherà il servizio.

L'importo presunto del servizio, posto a base d'asta ai sensi dell'art. 36 comma 2) lett. b) del D. Lgs 50/2016, è di € 28.000,00 Iva esclusa all'anno per ciascun anno 2018/2019/2020.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di riaffidare il servizio per un ulteriore stagione oltre la stipulazione del contratto originario ai sensi dell'art 63 comma 5 del D. LGS 50/2016, in quanto costituisce la ripetizione di lavori o servizi analoghi, già affidati all'operatore economico aggiudicatario dell'appalto iniziale dalle medesime amministrazioni aggiudicatrici, inserite in un unico progetto e che l'importo del contratto, tenuto conto, dell'opzione del rinnovo per un ulteriore stagione è stimata in complessive € 7.000,00 Iva ed ogni onere incluso.

Articolo 2 - Destinatari del servizio

I servizi di cui al presente capitolato sono destinati alla totalità dei minori ed ai giovani, residenti prioritariamente nel comune di Ardauli, ma sono da intendersi rivolte all'intera platea di cittadini che intenderanno fruire della struttura e dei servizi erogati dal concessionario.

In casi eccezionali e sufficientemente motivati, mediante relazione del Servizio Sociale del Comune, possono essere ammessi alle attività utenti in età superiore/inferiore rispetto a quella prevista, purché non pregiudichi il normale svolgimento dell'attività e la qualità del servizio reso alla totalità degli utenti.

Alle attività parteciperanno anche minori diversamente abili, preventivamente documentati al momento dell'iscrizione. A tal fine sarà richiesto al concessionario la disponibilità di educatori di sostegno con un rapporto educatore/bambino 1:2 o 1:1 che sarà concordato in relazione alla gravità – gravosità dei singoli casi prima dell'inizio di ogni attività e dall'attività stessa per la quale si richiede l'iscrizione.

La disponibilità complessiva dei posti riservati ai disabili ammonta a circa 20 unità complessivamente.

Art. 3 - FONTE DI FINANZIAMENTO I servizi sono finanziati con le risorse del Bilancio del Comune di Ardauli e la quota di compartecipazione utenza.

L'aggiudicatario sarà coinvolto nel fornire agli interessati tutte le informazioni e la modulistica necessaria a favorire la massima partecipazione, agevolare le attività di iscrizione e corresponsione della quota di contribuzione, laddove richiesta.

ART. 4 – MODALITÀ DI AMMISSIONE AL SERVIZIO

L'Amministrazione e l'aggiudicatario si riservano di dimettere dal servizio gli utenti che nel corso dell'attività abbiano attivato comportamenti non idonei (specificare) o disturbanti nei confronti della totalità del gruppo, che abbiano messo a repentaglio la sicurezza di se stessi e degli altri utenti, o che abbiano contravvenuto alle disposizioni degli operatori.

La contestazione sarà effettuata dall'Aggiudicatario, mediante il coordinatore, attraverso segnalazione al responsabile del servizio competente presso il Comune di residenza, con il quale attiveranno le opportune modalità di comunicazione all'utente ed alla famiglia, al fine di evitare il più possibile l'esclusione del ragazzo dalle attività e favorire la modifica dei comportamenti considerati negativi o non consoni.

CAPITOLO 1 – ATTIVITA' PREVISTE

Articolo 6 – Attività previste.

Il servizio richiesto all'aggiudicatario consiste nella gestione mediante concessione della gestione ordinaria della piscina scoperta di Ardauli, nel periodo compreso tra il 01 Giugno ed il 30 Settembre di ciascun anno oggetto dell'affidamento. Nel rispetto di 45 giornate minime di attività;

La concessione prevede la gestione della piscina estiva comunale, per la stagione estiva per le stagioni 2018 – 2019 – 2020, sita nella Loc. Lo cura, comprendente le aree, i locali e le strutture pertinenti.

L'impianto si compone di due piscine, semi prefabbricate, una per adulti e l'altra per minori.

La piscina grande ha forma rettangolare, con dimensioni di mt 20, per 10mt con profondità variabile da 1,10 mt a 1,70 mt (Totale 200 mq).

La piscina piccola ha forma rettangolare, con dimensioni di 4mt per 3mt, con profondità di 0,50mt (Totale 12 mq). La gestione riguarda tutte le attività ludico ricreative e sportive nonché la manutenzione ordinaria dell'impianto.

Disciplina della gestione della piscina.

Il servizio oggetto della concessione è da considerarsi, a tutti gli effetti, «servizio pubblico» e quindi per nessuna ragione può essere sospeso o abbandonato, se non per cause di forza maggiore.

E' comunque fatto obbligo al concessionario di comunicare tempestivamente i casi fortuiti o di forza maggiore che rendono incomplete o impossibili le prestazioni.

L'Amministrazione si riserva di valutare l'effettiva sussistenza di tali cause e di richiedere l'eventuale risarcimento di tutti i danni conseguenti all'immotivata interruzione del servizio.

La gestione della piscina dovrà avvenire nel pieno rispetto di quanto previsto dall'Accordo Stato – Regioni e Province Autonome del 16.01.2003 (GU 51 del 3.03.2003).

In particolare, la piscina comunale di Ardauli è considerata quale Piscine di proprietà pubblica o privata, destinate ad utenza pubblica, afferente al Gruppo a1) - Piscine pubbliche propriamente dette (tipicamente: piscine comunali);

In funzione di tale considerazione alla piscina comunale, si applica quanto previsto dal suddetto accordo in ordine a

- presenza di assistenti bagnanti a bordo vasca in numero proporzionato al numero e caratteristiche delle vasche e al numero di bagnanti secondo quanto stabilito dalle disposizioni regionali deve essere assicurata in modo continuativo durante tutto l'orario di funzionamento della piscina.

- Mantenimento delle condizioni di sicurezza igienico sanitaria a tutela degli utenti

- Rispetto del limite di numero massimo di bagnanti ammissibili, nel rispetto della misura di un bagnante ogni 5 mq di specchio d'acqua calcolato sul totale delle vasche, presenti nella stessa sezione.

- Adozione di sistemi o procedure atte a rilevare in ogni momento il numero di frequentatori presenti nelle aree di riferimento, nonché a limitare l'accesso di ulteriori utenti oltre il numero massimo consentito.

La gestione riguarda tutte le attività ludico ricreative e sportive nonché la manutenzione ordinaria dell'impianto, secondo le indicazioni meglio descritte nel presente capitolato.

MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO ED IMPORTI

L'art. 30 del Dlgs 163/2006 prevede la possibilità per il soggetto concedente di stabilire in sede di gara anche un prezzo, qualora al concessionario venga imposto di praticare nei confronti degli utenti prezzi inferiori a quelli corrispondenti alla somma del costo del servizio e dell'ordinario utile di impresa.

Il Comune di Ardauli intende avvalersi di questa possibilità, ritenendo di dover garantire alcuni servizi considerati "prioritari", lasciando invece il concessionario libero di svolgere altre attività per le quali richiedere una tariffa compatibile con il costo e l'utile di impresa.

L'amministrazione dunque parteciperà alle spese, integrando la quota utenti, per l'importo forfetario indicato nell'offerta economica. L'importo posto a base d'asta è pari ad un importo di **€ 7.000,00 PER CIASCUN ANNO.**

OGGETTO DEL SERVIZIO, PRESTAZIONI.

L'importo a base di gara si compone delle seguenti voci di spesa

Il servizio si compone di:

1) Definizione della modulistica, tenuta ed aggiornamento del registro delle iscrizioni.

Nello specifico dovrà essere tenuto il registro giornaliero delle presenze e l'annotazione del diario della giornata, da consegnare alla Stazione appaltante al termine del servizio

2) Gestione servizio di animazione per bambini dai 03 a 14 anni - dal Lunedì al Venerdì per un numero di ore non inferiore alle 20 ore settimanali. L'attività di animazione consiste nelle attività di vigilanza dentro e fuori dalla vasca, ma anche l'intrattenimento dei minori attraverso una serie di attività che a titolo esemplificativo e non esaustivo sono laboratori artistici e di espressione a tema – motricità infantile e giochi d'acqua - Baby dance - Letture animate e laboratori a tema – Giochi di gruppo – tornei - propedeutica al nuoto e pallanuoto...

Le attività di animazione strutturate dovranno essere garantite, tassativamente, almeno due volte alla settimana, per una durata non inferiore alle 2 ore nel corso della mattinata.

Si prevede l'erogazione delle prestazioni in favore di circa 50 utenti con una media di 20 presenze giornaliere. Per la realizzazione dei servizi oggetto dell'appalto la ditta dovrà garantire le seguenti figure professionali per le quali si richiedono, sotto elencati requisiti minimi professionali.

1 ASSISTENTE BAGNANTI: abilitato dalla sezione di salvamento della Federazione Italiana Nuoto, ovvero munito di brevetti di idoneità per salvataggi a mare rilasciati da società autorizzata dal Ministero della Marina Mercantile nei modi stabiliti dal testo dell'art. 110 della Circolare Ministeriale n. 16 del 15.2.1951 modificato dall'art. 20 del D.M. 10 settembre 1986 e successive eventuali modificazioni.

L'assistente bagnanti deve operare per l'intero orario di apertura.

1 ADDETTO ALL'ANIMAZIONE con compiti di animazione e di coinvolgimento dei minori in attività integrative all'attività natatoria. Il servizio di animazione per i minori dovrà essere svolto da almeno un operatore con qualifica di Animatore, in alternativa un operatore con qualifica di Adest o in alternativa da personale in possesso di esperienza pregressa di almeno 24 mesi di servizio (anche non continuativo) negli ultimi cinque anni, in servizi simili o analoghi a quello oggetto della presente concessione.

L'addetto all'animazione deve operare per almeno per il 70 % delle ore di apertura giornaliera.

1 ADDETTO ALL'ASSISTENZA GENERICA E VIGILANZA Il servizio di assistenza generica attiene alla funzione di sorveglianza e vigilanza fuori dalla vasca, nonché l'organizzazione degli spazi finalizzata alla migliore fruizione del servizio da parte di tutti gli utenti, in completa sicurezza.

L'assistente generico dovrà essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado ed un'esperienza di almeno 6 mesi negli ultimi 3 anni, in servizi legati alla gestione di strutture e/o attività ricreative per minori.

L'addetto all'assistenza generica e vigilanza deve operare per almeno per il 60 % delle ore di apertura giornaliera.

Nel caso in cui l'Amministrazione valuti che il personale richiesto non sia sufficiente per la gestione dei servizi e per motivi organizzativi vincoli l'espletamento delle attività in maniera funzionale, la ditta dovrà procedere all'integrazione degli operatori richiesti nel presente capitolato garantendo il possesso delle qualificazioni professionali richieste.

La ditta procederà ad introitare gli importi dei biglietti e degli abbonamenti, da fissare entro gli importi massimi indicati al punto 7.

3) Attivazione e gestione delle aperture pomeridiane e serali, per minori ed adulti, per un numero di ore non inferiori a 30 settimanali, di cui almeno 8 da garantirsi nei giorni di Sabato e Domenica pomeriggio.

Per la realizzazione del servizio la ditta concessionaria dovrà garantire le seguenti figure professionali per le quali si richiedono, sotto elencati requisiti minimi professionali:

1 ASSISTENTE BAGNANTI abilitato dalla sezione di salvamento della Federazione Italiana Nuoto ovvero munito di brevetti di idoneità per salvataggi a mare rilasciati da società autorizzata dal Ministero della Marina Mercantile nei modi stabiliti dal testo dell'art. 110 della Circolare Ministeriale n. 16 del 15.2.1951 modificato dall'art. 20 del D.M. 10 settembre 1986 e successive eventuali modificazioni.

Il bagnino deve aver svolto formazione all'emergenza pediatrica di base munito di attestato di BLSD Pediatrico;

1 ADDETTO ALL'ASSISTENZA GENERICA E VIGILANZA il quale dovrà occuparsi sia dell'accettazione degli utenti, della segreteria e della vigilanza fuori dalla vasca, con particolare riferimento alla vigilanza sul comportamento degli utenti ed il rispetto del regolamento per l'utilizzo degli spazi. L'operatore dovrà essere in possesso di esperienza pregressa di almeno 9 mesi di servizio (anche non continuativo) negli ultimi tre anni, in servizi simili o analoghi a quello oggetto del presente capitolato.

Si prevede l'erogazione delle prestazioni in favore di una media di 30 persone per ciascun turno di apertura. *La ditta procederà ad introitare gli importi dei biglietti e degli abbonamenti, da fissare entro gli importi massimi indicati al punto 7 del presente capitolato.*

4. Attivazione di ogni altra iniziativa che consenta il pieno regime di operatività della struttura.

Il concessionario potrà utilizzare la piscina, compreso ogni impianto, attrezzatura o arredo in esso esistenti, salve espresse esclusioni e compatibilmente con la necessità di assicurare l'erogazione dei pubblici servizi compresi nel capitolato d'appalto, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- attività di ricreazione;
- attività di formazione per istruttori/allenatori;

- attività di allenamento (di squadra - individualmente) attività agonistiche e amatoriali, anche finalizzate al semplice mantenimento del benessere fisico e/o forma fisica (Acqua-fitness, ginnastica dolce in acqua ecc...);
- attività organizzate da società e associazioni varie;
- corsi organizzati per determinate categorie di utenti finalizzati al mantenimento di una buona forma fisica e/o riabilitativi.

Tutte le iniziative saranno da concordarsi con l'amministrazione e dovranno rispettare il progetto di gestione che verrà richiesto al concessionario al momento dell'affidamento del servizio, meglio descritto all'art 7 del presente capitolato.

Tutte le iniziative saranno aperte ai cittadini.

Tutte le iniziative dovranno essere svolte da istruttori e professionisti abilitati.

Manutenzione ordinaria della piscina.

L'importo di aggiudicazione si compone delle seguenti voci di spesa

INTERVENTO	Periodicità/periodo
<u>Rimozione del telo protettivo per le vasche, su entrambe le vasche.</u> Il servizio comprende la rimozione del telo, pulizia dello stesso, posizionamento presso il magazzino comunale (con proprio mezzo); Riposizionamento del telo alla fine della stagione.	All'apertura ed alla chiusura.
Pulizia straordinaria della vasca che consiste nella sostituzione delle acque e rimozione di ogni traccia e/o deposito dovuto all'inattività dell'impianto durante il periodo invernale. Tale intervento comprende la fornitura di tutti i prodotti ed attrezzi necessari all'operazione.	All'apertura.
Posizionamento di n. 1 doccia e 1 punto di passaggio "obbligato". Compresa fornitura di prodotto antimicotico per l'intera stagione. Rimozione alla fine della stagione.	All'apertura ed alla chiusura.
<u>Messa in funzione dei motori e dell'impianto.</u> Smontaggio, ispezione ed eventuali ripristini delle canaline di sfioro posizionate a bordo vasca, verifica delle pompe di sollevamento e dei relativi quadri ed apparati elettrici, verifica dei sistemi idraulici di carico e scarico con ispezione anche nei cavedi per accertare ed eliminare eventuali perdite, intasamenti e malfunzionamento dei sistemi, verifica pompe di sollevamento attraverso le verifiche delle tenute meccaniche, anelli di chi usura, giranti, spazzole motori, regolatori di livello, componenti elettriche ed elettromeccaniche dei quadri elettrici di comando delle elettropompe e relativi allarmi, linee elettriche di collegamento dai quadri principali, ispezioni e sostituzioni statore e suo riavvolgimento, controllo isolamento motore, pulizia generale delle pompe e spurgo fosse di alloggiamento pompe, tubazioni idrauliche varie, basamenti e staffe di sostegno, infissi, botole e chiusini di accesso; Svuotamento sanificazione e reintegro masse filtri.	All'apertura. 1 volta su eventuale richiesta.
Disinfezione e trattamento delle acque che consiste nella rimozione di ogni traccia e/o deposito/agente patogeno/batterio dovuto all'inattività dell'impianto durante il periodo invernale. Tale intervento comprende la verifica – manutenzione – verifica del funzionamento corretto di scambiatori, pompe, filtri, vasche di riempimento, dosatori di cloro, sfianti, pompe per il dosaggio dei prodotti chimici, disinfezione dell'acqua destinata alla piscina attraverso l'impiego di sterilizzante a base di clorodealganti, correttivi del pH, prodotti antimicotici; Controlli analitici volti a verificare i valori dei parametri previsti dalle vigenti normative; L'intervento ha come obiettivo garantire l'idoneità dell'impianto all'utilizzo da parte di circa 80 utenti al giorno, distribuiti su mattina e pomeriggio. Tale intervento comprende la fornitura dei prodotti necessari all'operazione, per l'intera stagione estiva.	All'apertura. 1 volta al mese. 1 volta su eventuale richiesta.
Addestramento del personale impiegato nella gestione (massimo 2 incontri) all'utilizzo dell'impianto, alla corretta esecuzione delle procedure di pulizia e disinfezione della vasca, corretta esecuzione delle procedure di verifica del Ph e dei livelli di cloro, ed ogni altra operazione di cui al punto precedente, al fine di prevenire guasti all'impianto e/o l'uso scorretto delle attrezzature e dei prodotti. Tale azione consentirà il riconoscimento di eventuali anomalie e dunque anche di intervento da parte dell'aggiudicatario.	All'apertura. 1 volta su richiesta.
Verifica dell'impianto tecnico di depurazione e clorazione con controlli analitici dell'acqua ai fini igienici e sanitari;	All'apertura 1 una volta al mese. 1 volta su richiesta.
Segnalare tempestivamente all'Amministrazione comunale disfunzioni o guasti di particolare gravità riscontrati nel funzionamento degli impianti tecnologici od altro che	All'apertura Tempestivamente

interessi la manutenzione straordinaria e che richieda un intervento specifico di riparazione /sostituzione;	
Pulizia straordinaria della vasca – eventuale sostituzione delle acque – attivazione di ogni intervento delle acque che preservi la funzionalità dell'impianto durante il periodo invernale. Tale intervento comprende la fornitura di tutti i prodotti ed attrezzi necessari all'operazione.	Alla chiusura.
Ispezione generale dell'impianto – Ispezione generale dei motori al fine di verificare eventuali anomalie e/o programmare interventi di manutenzione straordinaria da svolgere durante il periodo invernale (prima della riapertura per la stagione successiva).	Alla chiusura.

La manutenzione prevede la cura e pulizia ordinaria del piano piscina, della vasca, dei filtri nonché la verifica funzionamento ed ispezione periodica del materiale in dotazione, controllo dell'igienicità dell'acqua, nonché ogni altra attività indicata nel protocollo di manutenzione dell'impianto.

Il concessionario si impegna a svolgere la manutenzione dell'impianto come sopra indicato e come indicato nel protocollo operativo che sarà consegnato alla consegna dell'impianto, a segnalare ogni anomalia relativa alla pulizia ed igienicità delle acque ed al funzionamento generale dell'impianto in modo da mettere l'amministrazione in condizione di attivare tempestivamente qualsiasi intervento di manutenzione straordinaria necessaria. E' di competenza del concessionario la pulizia del locale/biglietteria, bagni e zone pertinenti strettamente necessarie all'espletamento delle proprie attività.

E' di competenza del concessionario l'attività, anche mediante il ricorso a terzi, delle attività di ombrelli sedie/sdraio ed ogni altra attrezzatura che sia utilizzata nell'area della piscina.

Spetta al Comune la manutenzione straordinaria dell'impianto, di tutte le sue pertinenze interne ed esterne, dei beni, delle attrezzature esistenti negli impianti affidati in concessione e degli impianti tecnologici. Per manutenzione straordinaria si intendono le opere o le modifiche riguardanti il consolidamento, il rinnovamento sostanziale, la sostituzione di parti strutturali dell'edificio; la realizzazione o la sostituzione integrale delle attrezzature e degli impianti tecnologici; le modifiche dell'assetto distributivo dell'unità immobiliare. Tra gli interventi di manutenzione straordinaria sono ricompresi quelli derivanti da adeguamenti e recepimenti normativi, che comportano modifiche sostanziali degli impianti.

MATERIALE ED ATTREZZATURE IN DOTAZIONE AL CONCESSIONARIO.

Il concessionario, per l'espletamento della gestione potrà utilizzare tutto il materiale e le attrezzature in dotazione all'impianto.

Il concessionario è tenuto ad utilizzare attrezzature e prodotti conformi alla normativa vigente, con la sottoscrizione del contratto assume formale impegno in tal senso.

E' consentito l'utilizzo di materiali ed attrezzature necessari al buon espletamento del servizio, purché siano conformi alle disposizioni legislative vigenti e purché siano rimovibili.

Ove lo ritenga opportuno, potrà avvalersi di strumenti ed attrezzature che consentano di realizzare economie nei tempi di lavoro e migliori risultati di esecuzione, ma l'acquisto degli stessi sarà a suo totale carico.

All'avvio ed termine della gestione si procederà, ad una ricognizione dello stato di consistenza e di conservazione della struttura, al fine da constatarne le condizioni, rispetto alla situazione esistente al tempo della consegna del complesso. Non è considerato danno l'usura da ritenersi normale in presenza di un corretto utilizzo e di una corretta manutenzione ordinaria.

11. CONSEGNA E RESTITUZIONE DELL'IMPIANTO E RELATIVE DOTAZIONI

La consegna della struttura è formalizzata mediante verbale in contraddittorio sottoscritto dalle parti.

La consegna della struttura e delle dotazioni di proprietà del concedente, è formalizzata entro 10 giorni dalla data di stipula del contratto mediante apposito verbale di ricognizione, redatto in contraddittorio e sottoscritto dalle parti.

Al termine del periodo contrattuale quanto ricevuto deve essere riconsegnato dal concessionario in perfetta efficienza, come da apposito verbale di restituzione, salvo il deterioramento accertato normale per l'uso, con facoltà di rivalersi sulle garanzie prestate per gli eventuali danni provocati da incuria o negligenza da parte del concessionario, compresi i danni provocati dagli utenti.

Il concessionario ha l'obbligo di segnalare immediatamente al RUP tutte le circostanze e i fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possono pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi. In caso di mancata comunicazione tutti i danni da ciò derivanti restano a carico del concessionario

I prodotti per la pulizia della vasca e della piscina sono a carico del concessionario.

La pulizie del piano vasca e dei locali biglietteria sono di esclusiva competenza del concessionario.

L'amministrazione comunale offre infine la disponibilità della propria struttura organizzativa per facilitare la comunicazione del concessionario con gli utenti e l'organizzazione di manifestazioni.

TARIFFE

Per l'accesso al servizio verrà corrisposto un prezzo di ingresso per ogni ora e/o giornata di attività; La ditta procederà ad introitare gli importi dei biglietti e degli abbonamenti, da fissare entro gli importi massimi di seguito indicati, approvati con Deliberazione di Giunta 25 del 09.04.2018

Servizio	Tariffa
5.a Servizio di animazione per bambini dai 03 a 14 anni	€ 3,00 per ciascun turno giornata di accesso.
5.b Aperture pomeridiane e serali, per minori ed adulti	€ 3,00 per le prime due ore di accesso. € 4,00 per l'intero pomeriggio
5.c Attivazione di ogni altra iniziativa	Tariffazione libera

La tariffa comprende l'accesso e la fruizione dell'impianto o area d'attività assegnata, i servizi di supporto (spogliatoio, servizi igienici) e l'eventuale assistenza da parte del personale incaricato qualora prevista.

La tariffa costituisce il corrispettivo del servizio gestito e spetta al gestore riscuoterla. Al gestore spettano altresì tutti i proventi derivanti dalla pubblicità, e da altre attività indicate nell'offerta o preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale, dallo stesso svolti all'interno della struttura in gestione, rimanendo a suo carico ogni adempimento e onere connesso.

Il concessionario potrà individuare le forme di abbonamento mensile o ad ingressi purché si rispetti il limite massimo delle tariffe indicate per i servizi di cui 5.a – 6.b;

L'ampliamento dei giorni ed orari di apertura dei servizi di cui ai punti 5.a – 6.b dovranno essere offerte agli stessi prezzi e condizioni descritte ai suddetti punti 5.a – 5.b, salvo che a tale ampliamento di giorni ed orari comporti un'offerta differenziata rispetto al servizio normalmente offerto. Per quanto attiene alle iniziative previste all'art. 5.c il concessionario potrà individuare invece le tariffe autonomamente, senza alcuna limitazione, previa comunicazione alla Giunta Comunale.

GESTIONE COORDINAMENTO E FUNZIONI

La gestione della piscina comunale estiva del Comune di Ardauli è affidata al concessionario.

Nello svolgimento delle attività il concessionario sarà l'unico referente del servizio, dovrà avvalersi, di figure professionali in possesso dei requisiti specifici minimi indicati per ciascuna tipologia di servizio/attività.

La ditta si obbliga alla osservanza delle disposizioni concernenti gli infortuni sul lavoro le assicurazioni sociali nei confronti dei propri dipendenti.

La gestione della piscina dovrà avvenire nel pieno rispetto di quanto previsto dall'Accordo Stato –Regioni e provincie autonome del 16.01.2003 (GU 51 del 3.03.2003)

In particolare, la piscina comunale di Ardauli è considerata quale Piscine di proprietà pubblica o privata, destinate ad utenza pubblica, afferente al Gruppo a1) - Piscine pubbliche propriamente dette (tipicamente: piscine comunali);

In funzione di tale considerazione alla piscina comunale si applica quanto previsto dal suddetto accordo in ordine a:

- presenza di assistenti bagnanti a bordo vasca in numero proporzionato al numero e caratteristiche delle vasche e al numero di bagnanti, secondo quanto stabilito dalle disposizioni regionali, assicurata in modo continuativo durante tutto l'orario di funzionamento della piscina.
- Mantenimento delle condizioni di sicurezza igienico sanitaria a tutela degli utenti;
- Rispetto del limite di numero massimo di bagnanti ammissibili, nel rispetto della misura di un bagnante ogni 5 mq di specchio d'acqua calcolato sul totale delle vasche, presenti nella stessa sezione, per un totale di 50 utenti contemporaneamente e complessivamente ammessi.
- Adozione di sistemi o procedure atte a rilevare in ogni momento il numero di frequentatori presenti nelle aree di riferimento, nonché a limitare l'accesso di ulteriori utenti oltre il numero massimo consentito.

OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO.

Il concessionario nomina il Responsabile della piscina, ovvero dichiara formalmente di assumerne personalmente le funzioni, quali:

- ✓ Assicurare il corretto funzionamento della struttura sotto ogni aspetto gestionale, tecnologico e organizzativo;
- ✓ Assicurare il rispetto dei requisiti igienico-ambientali previsti dalla normativa vigente, in collaborazione con il Comune di Ardauli.
- ✓ Assicurare che siano eseguite la pulizia quotidiana con l'allontanamento di ogni rifiuto e la disinfezione periodica, secondo quanto previsto dalle disposizioni regionali (es. regolamenti) e dalle procedure di autocontrollo.



Il concessionario all'atto di avvio del servizio dovrà avviare, prioritariamente i servizi di cui al punto 5.a e 5.b. Successivamente o contestualmente a tale attivazione potranno essere attivate tutte le altre attività di cui al punto 5.c.

Il concessionario dovrà svolgere il servizio con impegno, serietà, professionalità e riservatezza; si obbliga ad attenersi scrupolosamente alle norme legislative in materia degli specifici contratti di lavoro, sia per quanto attiene al trattamento giuridico ed economico del suddetto personale, sia per quanto concerne i trattamenti assistenziali, assicurativi e previdenziali obbligatori, la sicurezza nel lavoro, la prevenzione di infortuni, esonerando il Comune da ogni e qualsiasi azione, pretesa o richiesta al riguardo.

Il concessionario dovrà inoltre impegnarsi all'osservanza e all'assunzione di tutti gli oneri relativi alla previdenza e all'assistenza dei prestatori di lavoro, a norma dell'art. 2214 e succ. del Codice Civile, nonché impegnarsi al rispetto dei minimi salariali e di quanto previsto nei contratti collettivi di categoria (art. 86 c. 3 bis del D. Lgs 163/2006).

Codesto Ente potrà richiedere alla ditta in qualsiasi momento l'esibizione di idonea documentazione al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa.

In caso di inottemperanza accertata dall'autorità comunale si procederà alla segnalazione agli Enti competenti.

ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE E MERCHANDISING

Il concessionario ha facoltà di attivare la gestione del servizio di somministrazione alimenti e bevande e vendita al dettaglio, anche affidandola a terzi. La ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dalla Legge Regionale in vigore.

Le autorizzazioni sono operanti limitatamente al periodo del contratto, essendo strettamente vincolate e strumentali all'attività dell'impianto in gestione.

REGOLAMENTO.

All'aggiudicatario si chiede di elaborare un regolamento in materia di condotta dentro e fuori dalla vasca, che deve essere affisso in un luogo visibile, facilmente accessibile agli utenti e deve essere consegnato in copia a ciascun utente al momento del primo ingresso.

APITOLO 2 - IL CONTRATTO

Articolo 1 – Avvio e Durata del servizio

Tutte le attività previste nel programma E-Stiamo in Barigadu riguardano il periodo dal **01.06 al 30.09 di ciascun anno** con un'articolazione libera. Nel rispetto di 45 giornate minime di attività.

L'aggiudicatario si impegna ad avviare il servizio alla data indicata dalla stazione appaltante anche nel caso in cui tale data sia antecedente a quella fissata per la stipulazione del contratto.

Alla stipulazione del contratto si applica quanto previsto dal comma 9 dell'articolo 32 del d. Lgs 50/2016 in quanto il termine dilatorio non deve essere applicato in caso di affidamento diretto nelle ipotesi sotto soglia comunitario di cui al comma 36, comma 2, lett. a) "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, e b) ovvero "per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui articolo 35.

L'amministrazione si riserva in particolare di applicare quanto disposto dal suddetto articolo, in merito all'esecuzione anticipata della prestazione dopo che l'aggiudicazione è divenuta efficace.

Articolo 2 - Obblighi e oneri a carico dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è responsabile della corretta esecuzione della gestione della piscina comunale di Ardauli opera mediante il proprio personale addetto per garantire e coordinare le prestazioni previste dal presente Capitolato. L'aggiudicatario ha come Referente Tecnico per il servizio il responsabile del servizio amministrativo del Comune di Ardauli, ha come referente per le attività di manutenzione e sicurezza degli impianti il responsabile dell'ufficio tecnico del Comune di Ardauli o un suo delegato.

Spetta alla Ditta aggiudicataria, oltre a quanto già espressamente indicato negli altri articoli del presente capitolato:

- ✓ garantire funzionalità, adattabilità ed immediatezza degli interventi;
- ✓ assicurare capacità di valutazione e di indirizzo per quanto concerne la tipologia, la qualità e la quantità delle prestazioni, le modalità di attuazione delle stesse, le scansioni operative ed i tempi conseguentemente impiegati;
- ✓ verificare gli aspetti tecnico-operativi delle prestazioni;
- ✓ tenere aggiornata tutta la documentazione relativa agli utenti, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di privacy;
- ✓ collaborare, nell'ambito di una concezione globale ed integrata degli interventi, con i Servizi sociali comuni, con i servizi di altri Enti presenti sul territorio, ivi comprese le associazioni o forme organizzate di volontariato;
- ✓ applicare il trattamento economico di cui al contratto collettivo nazionale, ivi incluse le disposizioni in materia previdenziale, assicurativa, antinfortunistica, assistenziale nei confronti dei propri lavoratori;
- ✓ impegnarsi ad applicare senza riserva e a fare osservare a tutti i dipendenti e coadiutori il contenuto del presente capitolato, delle norme contrattuali e legislative nonché dei regolamentari vigenti, sia igienico – sanitari che giuridici - amministrativi, e di prevenzione infortuni e rapporti di lavori ed ogni altra prescrizione attinente il servizio svolto.
- ✓ esonerare l'Comune di Ardauli da ogni e qualsiasi azione che possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali e per trascuratezza o per colpa nell'adempimento dei medesimi;

Resta comunque inteso che

1) E' dell'aggiudicatario ogni responsabilità, verso l'Amministrazione, in merito al buon andamento di tutti i servizi assunti e della disciplina e della correttezza del personale impiegato; nonché ogni responsabilità civile e penale dei danni prodotti a terzi del personale impiegato nell'esercizio delle proprie funzioni;

3) L'aggiudicatario è responsabile di tutti i danni e di tutte le conseguenze e sopravvenienze onerose derivate agli utenti, ai terzi e si impegna a sollevare e rendere indenne la stazione appaltante da ogni eventuale pretesa che dovesse essere avanzata nei confronti dello stesso.

Articolo 3 - Rispetto delle norme sulla sicurezza

L'aggiudicatario si impegna a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e di protezione per i rischi sul lavoro che potrebbero incidere sull'attività lavorativa dell'appalto.

L'aggiudicatario si impegna ad approntare e presentare al committente prima dell'effettivo inizio del servizio, il piano delle misure per la sicurezza e la salute dei lavoratori, come stabilito dal D. Lgs 81/2008 e s.m.i.

A tal fine l'aggiudicatario dovrà comunicare, entro 15 gg dall'aggiudicazione definitiva, il nominativo del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

Articolo 4 - Coperture assicurative.

L'aggiudicatario sarà responsabile della sicurezza e incolumità del proprio personale, e di tutti i partecipanti, durante tutto il servizio, e nonché dei danni procurati a terzi (persone e/o cose) in dipendenza del servizio prestato nonché ai beni concessi in uso, esonerando il Comune da ogni responsabilità conseguente, restando a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune di Ardauli.

A tal fine la ditta dovrà stipulare apposite polizze assicurative contro i rischi inerenti la gestione affidata, per le tipologie ed i massimali d'importo non inferiore a quelli di seguito indicati:

Art 5 - Polizza assicurativa

L'aggiudicatario si impegna a garantire che i servizi saranno espletati in modo da non arrecare danni, molestie o disturbo all'ambiente e o a terzi.

a) Polizza RCT/O a garanzia della propria responsabilità civile sia verso terzi RCT) che verso gli eventuali prestatori d'opera dipendenti (RCO), avente per oggetto la copertura delle responsabilità derivanti da ogni attività prevista dal contratto, anche se gestita da terzi, ed aventi le seguenti prestazioni minime:

R.C.T. per sinistro € 5.000.000,00

R.C.T. per persona € 2.000.000,00

R.C.T. per danni a cose o animali € 1.000.000,00

b) polizza RCO (responsabilità civile verso prestatori di lavoro)

R.C.O. per sinistro € 3.000.000,00

R.C.O. per persona € 2.000.000,00

La polizza dovrà esplicitamente prevedere nel novero dei terzi i soggetti frequentanti.

La polizza dovrà prevedere la copertura di eventi dannosi alle cose, alle strutture o agli edifici ricevuti in consegna o in custodia dal Comune di Ardauli per lo svolgimento del servizio.

Copia autentica o esibizione dell'originale delle polizze assicurative menzionate dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale entro il termine stabilito dalla medesima e, comunque, prima dell'inizio del servizio. La mancata presentazione delle stesse sarà motivo di revoca dell'aggiudicazione, con conseguente incameramento della cauzione o escussione della fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria.

Le polizze dovranno contenere l'espressa rinuncia alla rivalsa nei confronti dell'Ente, anche per danni imputabili ai propri dipendenti. Nei contratti assicurativi sopra elencati, dovrà essere inclusa la clausola di vincolo a favore dell'ente.

Il concessionario assume inoltre ogni responsabilità sotto il profilo civile e penale ed ogni responsabilità per infortuni o danni e/o arrecati a terzi in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione degli adempimenti assunti in contratto esonerando la stazione appaltante da ogni responsabilità al riguardo.

il Comune di Ardauli, comunque resta sollevato da qualsiasi danno dovesse subire l'affidatario nell'espletamento del servizio.

il Comune di Ardauli, è inoltre esonerato da ogni responsabilità nell'ambito degli obblighi derivanti dall'applicazione del D.Lgs. 81/ 2008 e s.m.i, oltre ad ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente del gestore durante l'esecuzione del servizio.

Articolo 6 - Coordinamento da parte il Comune di Ardauli,- verifiche e controlli.

il Comune di Ardauli, esercita le funzioni di indirizzo e coordinamento politico-istituzionale del servizio, al fine di garantire la verifica periodica nonché affrontare le problematiche generali emergenti nello svolgimento del servizio;

Le attività di coordinamento si realizzano attraverso incontri periodici tra l'aggiudicatario, il coordinatore del servizio e gli operatori, finalizzati a

- ✓ programmazione e verifica degli interventi, coordinamento degli stessi e ad assicurare una omogenea metodologia operativa.
- ✓ Individuare limiti e possibilità di miglioramento della qualità del servizio svolto.

Il Comune di Ardauli, si riserva la facoltà, in qualsiasi momento lo ritenga necessario, senza preavviso e con le modalità ritenute opportune, di effettuare controlli per verificare la rispondenza del servizio offerto alle prescrizioni del vigente capitolato, nonché al progetto presentato in sede di gara.

Le verifiche e i controlli verteranno su:

- realizzazione del progetto presentato in sede di gara;
- andamento delle attività;
- operato del personale;
- controllo del rispetto del rapporto educatore/bambini.

Il gestore si impegna ad agevolare i controlli delle il Comune di Ardauli.

Qualora si rilevassero disfunzioni, anomalie nella gestione o nella realizzazione del progetto, o nell'operato del personale, il gestore dovrà adeguarsi ai provvedimenti indicati e/o adottati dall'Amministrazione Comunale.

Il Comune di Ardauli, si riserva il diritto di verificare in qualsiasi momento e per il tempo che riterrà opportuno, anche con presenza quotidiana di proprio referente, la qualità delle prestazioni contrattuali, il personale addetto, i servizi forniti dalla nonché l'osservanza di quanto disposto dal presente capitolato.

L'accertato inadempimento o il ritardo nello svolgimento dei servizi farà sorgere il Comune di Ardauli, il diritto a provvedere direttamente rivalendosi per le maggiori spese sul deposito cauzionale. Resta salvo il diritto del Comune al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

il Comune di Ardauli, terrà conto inoltre, nell'esercizio delle funzioni di controllo, delle osservazioni e delle proposte dei partecipanti alle attività.

Articolo 7 - Spese di gestione

Sono a carico del gestore tutte le spese necessarie alla realizzazione delle attività previste nel presente capitolato ai sensi degli artt. 1655 e 1658 del C.C., eccetto quelle per le quali sia specificato che il costo grava su altri soggetti.

Articolo 8 - Relazione sullo stato e sull'utilizzo degli impianti

Il concessionario ha l'obbligo di presentare entro 90 giorni dal termine di ogni stagione, all'Ufficio Amministrativo ed all'Ufficio Tecnico del Comune, una specifica relazione, sullo stato di manutenzione e conservazione degli impianti sportivi e tecnologici nonché copia del rapporti delle verifiche di legge. La relazione tecnica dovrà riportare lo stato di manutenzione generale, indicare le date e i risultati delle ispezioni periodiche agli impianti, così come previsto dalle norme vigenti.

Alla relazione dovrà inoltre essere allegata copia del registro delle verifiche periodiche e dei controlli relativi all'efficienza degli impianti, dei presidi di sicurezza ed antincendio.

CAPITOLO 3 - GESTIONE DEL PERSONALE**Articolo 9 - Personale e prestazioni.**

Il gestore dovrà garantire tutte le prestazioni indicate nel presente capitolato mediante le figure professionali specificate nel presente capitolato

Il personale dovrà essere nominato ed individuato dall'Aggiudicatario con apposito atto che dovrà esser inviato, prima dell'inizio dell'Attività, al responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Ardauli.

L'elenco dovrà contenere il nominativo delle unità di personale, la loro qualifica e funzione, e altresì comunicare con regolarità e tempestività ogni variazione relativa all'organico.

Il concorrente è tenuto a produrre (a pena di esclusione) in sede di presentazione dell'offerta, apposita dichiarazione, effettuata con le modalità indicate nel disciplinare di gara, dalla quale emerga la disponibilità del personale richiesto per l'espletamento del servizio e il possesso da parte dello stesso dei requisiti di ammissione richiesti nel presente capitolato.

Al momento dell'avvio del servizio l'Aggiudicatario sarà tenuto ad impiegare personale del quale dovrà dimostrare il possesso della professionalità richiesta (titolo di studio ed esperienza lavorativa).

Nel caso in cui per necessità di servizio l'aggiudicatario (senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante) volesse impiegare un numero di operatori maggiore di quello minimo previsto nel presente capitolato, questi ultimi dovranno essere tassativamente in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente capitolato.

Nel caso in cui l'Amministrazione valuti che il personale richiesto non sia sufficiente per la gestione dei servizi e per motivi organizzativi vincoli l'espletamento delle attività in maniera funzionale, la ditta dovrà procedere all'integrazione degli operatori richiesti nel presente capitolato, garantendo il possesso delle qualificazioni professionali richieste.

Articolo 10 - Compiti del Personale.

Gli operatori impegnati nel servizio dovranno svolgere i seguenti compiti:

- Collaborare attivamente nell'organizzazione del servizio, nell'esecuzione di tutte le prestazioni previste nel progetto individuale di assistenza, sia all'interno del contesto domiciliare che fuori;
- Osservare i comportamenti, le caratteristiche ed i problemi dei beneficiari, raccogliendo le informazioni relative alle condizioni personali, psico-fisiche del singolo e del contesto socio-familiare di appartenenza;
- Proporre eventuali modifiche al piano individuale di assistenza ed all'organizzazione del servizio al fine di migliorare la qualità delle prestazioni agli utenti;
- mantenere i rapporti e i livelli comunicativi con i servizi e la famiglia per la verifica e l'andamento dei progetti individuali;
- Porre in essere tutte le attività connesse alla programmazione e verifica degli interventi.

La supervisione dei servizi verrà curata dal coordinatore e dal servizio sociale comunale con il quale dovranno essere preventivamente concordate tutte le attività.

Il personale è tenuto a:

- a) rispettare il segreto professionale;
- b) svolgere il proprio lavoro prestando attenzione alle esigenze degli utenti;
- c) non accettare regali in natura o in denaro a qualunque titolo offerti, né amministrare il patrimonio degli ospiti, compresa la pensione;
- d) segnalare al coordinatore ogni cambiamento o problema che si verifichi nell'attività;

Il personale impiegato nell'espletamento dei servizi deve essere fisicamente idoneo e di provata capacità e moralità, in particolare il soggetto gestore deve verificare che il personale, dipendente e non, non abbia precedenti penali riferibili a reati contro la persona.

Il personale impiegato nel servizio deve portare ben visibile un tesserino identificativo dove devono essere indicati il nome e la qualità rivestita.

Il Comune di Ardauli, potrà richiedere esponendo per iscritto le motivazioni, l'allontanamento immediato dal servizio dell'operatore inadempiente o il cui comportamento sia stato contrario ai fini ed alle regole del servizio e che dimostri di perseverare negli stessi comportamenti nonostante i richiami verbali. In caso di rifiuto da parte della ditta di sostituzione del predetto operatore il Comune potrà recedere dal contratto con effetto immediato.

Articolo 11 - Coordinatore del servizio.

L'aggiudicatario dovrà nominare un coordinatore del servizio.

Il coordinatore è la figura professionale con competenze organizzative del personale, educative e di coordinamento; Il Coordinatore rappresenta la figura di costante riferimento per l'Amministrazione, per l'organizzazione tecnica del servizio e i rapporti con gli utenti e le loro famiglie anche ai fini della risoluzione immediata di problematiche inerenti il servizio.

Il coordinatore garantisce funzionalità, adattabilità ed immediatezza degli interventi, curando i rapporti tra l'aggiudicatario del singolo Lotto ed i singoli operatori del servizio, tra questi ed il servizio amministrativo. A tal fine dovrà assicurare la costante reperibilità telefonica.

A Titolo esemplificativo i compiti svolti da coordinatore sono:

- a) la responsabilità complessiva dell'attuazione dei progetti educativi e di gestione proposti, supervisione su tutti i servizi annessi, compresi gli adempimenti legati alla sicurezza e la gestione eventuale delle emergenze;
- b) cura di tutte le esigenze connesse ai soggetti iscritti, con particolare attenzione alla prevenzione delle situazioni a rischio, all'adeguatezza delle attività proposte, in relazione alle diverse fasce d'età ed alla presenza di minori in situazione di disabilità;
- c) La supervisione e gestione del personale, sostituzioni e interventi formativi;
- d) Il coordinamento delle attività, monitoraggio e verifica del corretto svolgimento in conformità con il progetto educativo;
- e) la responsabilità relativa alla buona conservazione delle strutture, dei materiali affidati.

La figura del coordinatore può coincidere con quella di educatori impegnati nel servizio.

Il Coordinatore deve avere età superiore a 25 anni, in possesso di minimo 3 anni di esperienza nel coordinamento di servizi educativi.

Articolo 12 - Volontari

La collaborazione dei volontari (associazioni, tirocinanti, studenti, privati cittadini etc.) viene accettata purché edotti dei compiti specifici cui possono essere utilizzati e si attengano alle norme del presente capitolato. I volontari saranno iscritti in apposito registro e dovranno attenersi ai programmi e compiti loro assegnati, che saranno oggetto di specifici accordi scritti con la stazione appaltante. L'offerta di svolgere attività di volontariato dovrà risultare da richiesta scritta. La prestazione volontaria non obbliga né la stazione appaltante, né l'aggiudicatario ad alcun impegno economico.

Articolo 13 - Assenze e sostituzioni.

In caso di assenze e/o sostituzioni debitamente giustificate il soggetto aggiudicatario assicura il servizio programmato, provvedendo tempestivamente alla sostituzione con personale in possesso della medesima qualifica, senza alcuna interruzione del servizio, e senza che ciò dia titolo ad ulteriori compensi e fermo restando gli obblighi e le responsabilità di cui al presente capitolato.

Le eventuali sostituzioni o modificazioni (anche temporanee per malattia, ferie, infortunio, maternità, ecc.); dovranno essere concordate con l'Ente e comunicate in forma scritta alla stazione appaltante che dovrà autorizzare l'immediata sostituzione con altro personale provvisto di pari titolo professionale ed esperienza lavorativa.

In caso di inadeguatezza, costituita da carenze nella capacità relazionale, da mancanza di onestà o moralità accertati in base a riscontri oggettivi anche su segnalazione dell'utente, per negligenza operativa, imperizia ed inosservanza dei propri compiti verso l'utente e/o nell'esecuzione del programma di intervento, il soggetto aggiudicatario provvederà all'immediata sostituzione degli operatori con altro operatore avente i requisiti professionali richiesti entro un tempo massimo di dieci giorni.

CAPITOLO 4 - OBBLIGHI DELLE PARTI E VICENDE DEL CONTRATTO

Articolo 1 - Sub-Appalto

Non è consentito subappaltare a terzi, pena di decadenza della concessione e l'incameramento della cauzione da parte dell'Amministrazione, le attività relative agli interventi di animazione e di natura educativa e di gestione operativa dell'impianto, cioè le attività riguardanti la categoria principale e prevalente dell'affidamento.

Ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs 50/2016, è ammesso il ricorso a prestazione da parte di terzi per le seguenti parti individuate come prestazioni secondarie, quali Assistenza e vigilanza presso le piscine comunali manutenzione ordinaria – Ristorazione e servizi alberghieri.

L'aggiudicatario potrà richiedere alla stazione appaltante la specifica autorizzazione di subappalto per le prestazioni secondarie qui non individuate, secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni normative al momento della richiesta;

Articolo 2 - Spese contrattuali

Tutte le spese di contratto, di registrazione ed ogni altra spesa accessoria e dipendente, sono a carico della ditta aggiudicataria. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa. La stipulazione del contratto deve aver luogo nel termine indicato nella lettera di aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato nel rispetto dei tempi e delle modalità descritte all'art. 32 del D. Lgs 50/2016, con spese a totale carico dell'aggiudicatario. Se l'aggiudicatario non fornirà la documentazione richiesta a comprova delle dichiarazioni prodotte in sede di gara entro i termini di legge stabiliti dalla legge, o non si presenterà alla

stipulazione del contratto e non concorrono giusti motivi, tali da essere valutati validi per una stipula tardiva, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria.

Faranno parte integrante del contratto

- il presente Capitolato d'appalto;
- l'offerta presentata dalla ditta in sede di gara;
- documenti di Manutenzione dell'impianto

Articolo 3 - Inadempienze e cause di risoluzione

La ditta Aggiudicataria nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed alle disposizioni presenti e future emanate dal Comune di Ardauli.

Verificandosi abusi e deficienze gravi nell'adempimento degli obblighi contrattuali, il legale rappresentante del Comune di Ardauli ha facoltà di ordinare l'esecuzione d'ufficio (in modo che riterrà più opportuno e a spese della ditta) di quei lavori o prestazioni necessari per il regolare andamento del servizio, **entro il termine massimo di 24 ore.**

Il Comune potrà inoltre, recedere dal contratto al verificarsi di gravi inadempienze, dopo almeno due contestazioni formali. Sono considerate gravi inadempienze:

1. mancata sorveglianza degli iscritti alle attività;
2. mancata copertura delle garanzie assicurative;
3. interruzione del servizio senza giusta causa;

In ogni caso costituiranno causa di risoluzione del contratto:

- applicazione al personale di condizioni retributive, contributive e assicurative inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro, dagli accordi locali e dalle norme di legge e regolamentari applicabili;
- mancato avvio del servizio nel termine prefissato;
- mancato rispetto della normativa attinente la sicurezza nei luoghi di lavoro;
- frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- cessione del contratto o subappalto non espressamente autorizzato;
- mancata sostituzione del personale non gradito nel termine prefissato dal Comune;
- procedure fallimentari e di liquidazione coatta, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della ditta.

Ogni altra ipotesi di risoluzione del contratto resta regolata dall'art. 1453 del codice civile.

La risoluzione comporterà l'incameramento della cauzione definitiva per fare fronte alle spese sostenute al riguardo, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno che la cauzione non copra.

La risoluzione del contratto è notificata dalla Stazione appaltante all'aggiudicatario, tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite pec; al ricevimento del quale il concessionario dovrà presentare controdeduzione nel termine di 5 (cinque) giorni, decorsi i quali la stazione appaltante assumerà le determinazioni finali.

In tutte le ipotesi di inadempimento degli obblighi contrattuali diverse da quelle previste nel presente articolo, l'Comune di Ardauli potrà inviare all'aggiudicatario, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite pec, una diffida ad adempiere nel termine di almeno 30 (trenta) giorni, decorso il quale, se l'inadempimento persiste, il contratto si intenderà risolto ai sensi dell'art. 1454 C.C.

E' inoltre facoltà del Comune di Ardauli recedere dal contratto nel caso di soppressione del servizio o variazione delle modalità gestionali di esso, senza che l'aggiudicatario possa vantare alcun diritto di risarcimento o per prestazioni non effettuate.

Nel caso di risoluzione del presente contratto, l'aggiudicatario dovrà garantire a proprie spese la continuità del servizio fino all'affidamento dello stesso a nuovo gestore e garantire allo stesso il passaggio della documentazione necessaria per la fornitura del servizio.

Articolo 4 – Penali

Salva la risoluzione del contratto ed il risarcimento dell'eventuale maggior danno, l'aggiudicatario dovrà corrispondere le seguenti penali:

Il Comune di Ardauli Il Comune procederà al recupero della penality rivalendosi della cauzione definitiva.

L'aggiudicatario dovrà provvedere a reintegrare la cauzione con le modalità e i tempi che verranno fissate dall'Ente. L'applicazione della penality di cui sopra è indipendente dalle condizioni che danno diritto all'interruzione del contratto.

Le penality ed ogni altro genere di provvedimento del Comune sono notificate alla ditta Concessionaria.

INFRAZIONE	PENALE	CARATTERE DELL'AMMENDA
Rispetto nei confronti degli utenti i	€ 200,00	Alla 1° contestazione;

	€ 400,00 € 800,00	Alla 2° contestazione; Alla 3° contestazione; oltre si procederà alla risoluzione del contratto
Sostituzione di operatori con personale privo dei requisiti richiesti e inosservanza del rapporto utenti/operatori	€ 200,00 € 500,00 € 1.000,00	Alla 1° contestazione Alla 2° contestazione Alla 3° contestazione; oltre la terza contestazione si procederà alla risoluzione del contratto
Disagi determinati da scelte non concordate con l'Comune di Ardauli o derivanti da imperizia o inadeguatezza del servizio, mancata o insufficiente presenza degli educatori ed addetti alla vigilanza.	€ 200,00 € 500,00 € 1.000,00	Alla 1° contestazione Alla 2° contestazione Alla 3° contestazione; oltre la terza contestazione si procederà alla risoluzione del contratto
Carenze nella sistemazione presso la struttura, carenza nell'organizzazione, nel vitto, igiene, assistenza sanitaria, servizio spiaggia, o altro	min. 20% max 40% sul costo della colonia	Alla 1° contestazione Alla 2° contestazione Alla 3° contestazione; oltre la terza contestazione si procederà alla risoluzione del contratto
Mancanza degli adempimenti relativamente al progetto presentato dalla ditta in sede di gara	€ 100,00 € 200,00 € 300,00	Alla 1° contestazione Alla 2° contestazione Alla 3° contestazione
Sostituzione del centro di animazione senza previa autorizzazione e/o non rispondenza della qualità del centro di animazione rispetto alle previsioni dell'offerta tecnica	€ 2.000,00	E risoluzione del contratto
Mancata corrispondenza della qualità del servizio rispetto alle previsioni dell'offerta tecnica	€ 200,00 € 500,00 € 1.000,00	Alla 1° contestazione Alla 2° contestazione Alla 3° contestazione; oltre la terza contestazione si procederà alla risoluzione del contratto
Violazione della legge sulla privacy Es.: divulgazione informazioni relative agli utenti, quali stato di salute, condizioni abitative, condizioni economiche, ecc..	€ 200,00 € 500,00 € 1.000,00	Alla 1° contestazione Alla 2° contestazione Alla 3° contestazione; oltre la terza contestazione si procederà alla risoluzione del contratto

Articolo 5 - Controversie

Le controversie che dovessero sorgere tra l'Aggiudicatario e il Comune di Ardauli circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali saranno deferite al giudizio di un collegio arbitrale composto da tre membri, di cui uno scelto dal Comune, uno dall'aggiudicatario, e il terzo, che sarà Presidente del collegio stesso, sarà scelto di comune accordo o, in difetto, sarà designato dal Presidente del Tribunale di Oristano. Le eventuali spese di giudizio saranno a carico della parte soccombente.

Articolo 6 - Duvri e costi per la sicurezza

IL Comune di Ardauli, in qualità di stazione appaltante non ha ritenuto di dover procedere al calcolo degli oneri della sicurezza imputabili ad interferenze, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs n° 81/2008, ed alla redazione del DUVRI in quanto il servizio posto a gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale del Comune di Ardauli, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con contratti differenti.

Tale documento potrà essere redatto su proposta dell'esecutore del contratto in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative, a seguito di valutazione del committente (indicare in sede di gara).

Pertanto gli oneri per la sicurezza da interferenze sono pari a zero, mentre gli oneri di sicurezza in capo alla ditta sono ricompresi e coperti nell'importo indicato a base d'asta.

Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa aggiudicataria, resta l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi. I suddetti costi sono a carico dell'impresa, la quale dovrà dimostrare in sede di verifiche dell'anomalia delle offerte che gli stessi sono congrui rispetto a quelli desumibili dai prezziari o dal mercato

Articolo 7 - Tracciabilità dei flussi Finanziari

La Ditta assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari che attengono i servizi oggetto del presente contratto, nel rispetto assoluto di tutte le prescrizioni contenute nell'art. 3 della Legge 136 del 13.08.2010, che dichiara di conoscere pienamente, a pena di risoluzione immediata del presente contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di Banca o della Società Poste Italiane.

L'Impresa ha altresì l'obbligo di imporre tali clausole, a pena di nullità assoluta e in aggiunta alle sanzioni amministrative previste, anche nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontratti della filiera.

Articolo 8 - Disposizioni finali

Per tutto quanto non tassativamente stabilito nel presente capitolato d'onori, si rimanda alle vigenti disposizioni di legge disciplinanti la materia di concessione dei servizi pubblici, alle norme in materia di contratti pubblici in quanto non incompatibili.

La Ditta affidataria si impegna ad osservare eventuali modifiche al vigente regolamento che potranno essere apportate nel corso del rapporto contrattuale con Il Comune di Ardauli.