



COMUNE DI ARDAULI

Provincia di Oristano

Piazza Matteotti, n°2 09081 Ardauli - Tel.0783/651223 - Fax 0783/651573

C.F. 80007390950 – P.IVA 00503960957

e-mail: [protocollo@pec.comuneardauli.gov.it](mailto:protocollo@pec.comuneardauli.gov.it) – [sociale@comuneardauli.gov.it](mailto:sociale@comuneardauli.gov.it)



Prot, 1354 del 28.05.2018

**OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE PER LE STAGIONI ESTIVE 2018 – 2019 – 2020 DELLA GESTIONE DELLA PISCINA SCOPERTA DI ARDAULI. CIG ZB9238F660**

Con la presente si comunica che con Determinazione del Servizio 83 del 28.05.2018 è stata indetta la procedura aperta, per l'affidamento in concessione per le stagioni estive 2018 – 2019 – 2020 della gestione della piscina scoperta di Ardauli.

**Pertanto si invitano tutte le ditte interessate a presentare la propria migliore offerta per la gestione del progetto, i cui elementi essenziali sono indicati nell'allegato "A" (CAPITOLATO) inviato unitamente alla presente lettera di invito.**

**ART. 1 IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo presunto del servizio, posto a base d'asta ai sensi dell'art. del D. Lgs 50/2016, è di € 28.000,00 Iva esclusa all'anno per ciascun anno 2018/2019/2020.

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di riaffidare il servizio per un ulteriore stagione oltre la stipulazione del contratto originario ai sensi dell'art 63 comma 5 del D. LGS 50/2016, in quanto costituisce la ripetizione di lavori o servizi analoghi, già affidati all'operatore economico aggiudicatario dell'appalto iniziale dalle medesime amministrazioni aggiudicatrici, inserite in un unico progetto e che l'importo del contratto, tenuto conto, dell'opzione del rinnovo per un ulteriore stagione è stimata in complessive € 7.000,00 Iva ed ogni onere incluso.**

L'importo di aggiudicazione è comprensivo di tutti i servizi, le spese ed ogni altro onere espresso e non nel presente Bando. Il costo per la sicurezza è pari a zero in quanto il servizio non comporta oneri da interferenza.

**ART. 2 IMPORTO A BASE DI GARA**

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, senza ammissione di offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta, sulla base dei criteri di cui all'art. 95 del D.lgs. 50/2016 dei seguenti elementi di valutazione:

1. **Offerta qualitativa** punteggio massimo attribuibile 70/100;
2. **Offerta economica** punteggio massimo attribuibile 30/100.

**Art. 3 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Qualora la Vs. Ditta fosse interessata a partecipare alla procedura dovrà far pervenire la propria offerta corredata dei documenti prescritti, redatta in lingua italiana, mediante la partecipazione alla procedura informatica disponibile sul portale <https://unionecomunibari gadu.acquistitelematici.it/>.

**PREVIA ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI PER LA CATEGORIA FORNITORI DI BENI E SERVIZI O COOPERATIVA SOCIALE DELL'UNIONE DEI COMUNI**  
**[HTTPS://UNIONECOMUNIBARI GADU.ACQUISTITELEMATICI.IT/](https://unionecomunibari gadu.acquistitelematici.it/)**

**SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

**Mercoledì 20 Giugno 2018 ore 13.00**

Il Comune di Ardauli non risponde di eventuali disguidi avvenuti durante la procedura di iscrizione, invitando la ditta a mettersi in contatto, per problemi tecnici, con la società DIGITALPA (Gestore del Portale) mediante l'apertura di ticket di assistenza (<https://www.digitalpa.it/assistenza.html>)

**Il termine di presentazione dell'offerta è perentorio e farà fede la data e l'orario riportato dalla conclusione della registrazione dell'offerta sul portale.**

Nel caso in cui pervenga una sola offerta, l'amministrazione si riserva la facoltà di avviare una trattativa diretta con la ditta interessata.

Oltre il termine fissato per la presentazione della propria offerta, non sarà ritenuta valida alcuna offerta anche se sostituito o aggiunta di offerta precedente.

de

**La validità dell'offerta è di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.**

Decorso tale periodo senza che si provveda alla stipula del contratto, l'offerente ha la possibilità di svincolarsi dalla propria offerta.

#### **Art. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**Sono ammessi a presentare la propria candidatura i soggetti all'art. 45 comma 1 e 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.**

##### **I. Requisiti di ordine generale**

a Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs.50/2016.

b Regolarità, ove dovuto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n°68/99).

##### **II. Requisiti di idoneità professionale**

a Iscrizione alla Camera di Commercio per la categoria relativa all'oggetto della presente gara, o in registri equivalenti nell'ambito della Unione Europea di cui all'art. 39 del Dlgs 163/2006 e all'art. 25 L.R. 5/2007 s.m.i..I concorrenti, sia che intendano partecipare autonomamente o tramite Consorzio o RTI, devono possedere l'iscrizione alla C.C.I.A. per la categoria adeguata all'oggetto dell'appalto.

b. Le Cooperative Sociali o loro Consorzi il cui oggetto sociale corrisponda a quello del presente avviso e in possesso dell'iscrizione al Registro Regionale istituito ai sensi dell'ex Legge n. 381/91 (per le Cooperative con sede in Sardegna è necessaria l'iscrizione all'Albo Regionale istituito ai sensi dell'art. 2 della L. R. n. 16/97 sez. A, o nel caso di Consorzi alla sez. C, per le altre l'iscrizione ad analogo registro della Regione o Stato di appartenenza dell'Unione Europea;

c. Le Associazioni ed Enti di promozione sociale regolarmente iscritte nel corrispondente registro ex Legge 383/2000 ed al Registro Regionale delle Associazioni ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 23/2005, purché possano emettere fattura elettronica all'Ente.

d. Altri organismi della Cooperazione, Fondazioni, Organizzazioni di volontariato, Enti di patronato altri soggetti privati non a scopo di lucro, i cui fini istituzionali dell'atto costitutivo e dello Statuto corrispondano a quello oggetto dell'appalto, purché possano emettere fattura elettronica all'Ente.

##### **III. Requisiti di Capacità economica e finanziaria.**

		Fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2017 – 2016 – 2015) non inferiore a	Fatturato relativo ai servizi identici o analoghi a quello oggetto del Lotto, svolto per servizi pubblici ed enti privati, realizzati negli ultimi tre anni finanziari ((2017 – 2016 – 2015) non inferiore a
<b>Concessione Piscina comunale scoperta</b>	<b>€28.000,00 Iva esclusa</b>	<b>€ 46.000,00 Iva esclusa</b>	<b>€28.000,00 Iva esclusa</b>

I valori sono da Intendersi Iva ESCLUSA

I concorrenti che hanno avviato l'attività da meno di tre anni saranno ammessi a condizione che dimostrino il possesso del requisito della capacità economico-finanziaria sopra indicato.

##### **Requisiti di Capacità tecnica e professionale**

a) Esperienza lavorativa di **almeno 5 anni**, anche non continuativa, in servizi identici o analoghi (Spiaggia Day, gestione strutture e impianti sportivi, animazione ed aggregazione a favore di minori ed adulti, gestione piscine in servizi residenziali) a quello oggetto della presente procedura. In caso di Consorzi o raggruppamenti il suddetto requisito potrà essere dimostrato cumulando i servizi svolti dai singoli associati fermo restando che la ditta individuata come esecutrice del servizio,

dovrà avere un'esperienza di almeno tre anni, anche non consecutivi, nell'ultimo quinquennio antecedente la data di scadenza del presente avviso.

b) Disponibilità degli operatori indicati nel capitolato, in possesso del titolo di studio ed esperienza professionale richiesta;

I requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della presentazione della manifestazione di interesse e verranno successivamente verificati dalla stazione appaltante.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di cui ai precedenti punti I, II, III e IV comporterà l'esclusione dalla procedura.

**È ammesso l'avvalimento, nei limiti e secondo le modalità previste dall'art. 89 del D. Lgs 50/2016.**

L'Amministrazione appaltante si riserva di disporre gli accertamenti e le verifiche sulle dichiarazioni rese.

#### **ART. 4. OBBLIGO DEL SOPRALLUOGO**

È obbligatorio per le Ditte concorrenti, effettuare il sopralluogo nella struttura comunale oggetto della concessione.

**Il sopralluogo è obbligatorio e pertanto la mancata effettuazione dello stesso sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare una richiesta scritta indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarla, da inviare a mezzo email a [sociale@comuneardauli.gov.it](mailto:sociale@comuneardauli.gov.it) oppure a [sociale.ardauli@pec.it](mailto:sociale.ardauli@pec.it) non oltre 3 giorni dalla data di scadenza del bando di gara. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica/ PEC FAX, cui indirizzare la data e l'orario fissato per il sopralluogo.

Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dall' stazione appaltante aggiudicatrice.

Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 1 giorno di anticipo.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi/fornitura.

Sarà a carico dell'impresa l'esecuzione del rilievo di tutti i locali oggetto del servizio.

Dell'avvenuto sopralluogo, verrà dato atto con apposito verbale sottoscritto dal rappresentante dell'offerente e dal responsabile del procedimento; Il verbale viene emesso in duplice originale di cui un esemplare viene consegnato a colui che ha effettuato il sopralluogo in nome e per conto dell'offerente.

#### **Art. 5 - DOCUMENTAZIONE DI GARA.**

Per la partecipazione alla gara, mediante il portale, sono richiesti i seguenti documenti:

- 1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA** redatta in lingua italiana, sottoscritta, pena esclusione, dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. (Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio), sulla base del fac-simile modello "A" allegato al presente bando e disponibile sulla piattaforma.
- 2. IN CASO DI AVVALIMENTO** il concorrente dovrà allegare, pena l'esclusione, la documentazione di cui all'art. 89 del D.lgs. 50/2016. Tale documentazione dovrà essere firmata digitalmente, (o se scansionato, con allegato il documento di idoneità del sottoscrittore) nell'area denominata: **BUSTA DOC AMMINISTRATIVA - AVVALIMENTO.**

3. **MARCA DA BOLLO DA € 16.00** si precisa che il pagamento della tassa può essere assolto mediante l'apposizione della marca sul documento scansionato oppure mediante il pagamento telematico della tassa, di cui dovrà essere allegata la ricevuta alla domanda di partecipazione
- o In alternativa, entro la data di scadenza della procedura, la marca da bollo potrà essere consegnata a mano o mediante servizio postale, con una nota di riferimento alla procedura - in tal caso l'indirizzo di riferimento è **COMUNE DI ARDAULI – servizio amministrativo – PIAZZA MATTEOTTI 4 – 09081 ARDAULI.**

Qualora IL CONCORRENTE abbia diritto alla esenzione dal bollo, sul documento devono essere riportati gli estremi della legge che stabilisce l'esenzione;

Nel caso in cui emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sulla responsabilità civile e penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, il dichiarante decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di aggiudicazione.

**Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016.**

#### **ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione DEL CASELLARIO GIUDIZIALE, riferita al rappresentante legale ed ai soci muniti del potere di rappresentanza, (a cui deve essere allegata copia del documento di identità).**

**2) A PENA DI ESCLUSIONE: copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della ditta e di ogni sottoscrittore dell'Istanza;**

Nel caso in cui emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sulla responsabilità civile e penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, il dichiarante decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di aggiudicazione.

#### **DOCUMENTAZIONE DI GARA**

##### **OFFERTA TECNICA.**

Redatta secondo le preferenze del candidato, nel rispetto del numero massimo di 6 pagine esclusa la copertina carattere Times New Roman, dimensione 12, interlinea singola.

**L'offerta tecnica** è descrittiva delle modalità di svolgimento dei servizi oggetto della procedura in oggetto, da sviluppare in coerenza con le esigenze dell'Amministrazione, come indicate nel presente bando e capitolato. L'offerta tecnica, dovrà essere valutabile secondo i criteri di attribuzione dei punteggi di cui al presente bando con indicazione chiara ed esaustiva delle modalità di svolgimento. Quanto dichiarato nell'Offerta Tecnica costituisce obbligazione contrattuale vincolante in caso di aggiudicazione e non semplice dichiarazione di principio. Il non rispetto delle indicazioni inserite nell'offerta tecnica costituisce inadempimento contrattuale e dunque soggetto alle penalità di cui all'art. 18 della presente lettera di invito.

##### **ALLEGATO B - OFFERTA ECONOMICA:**

**L'offerta economica, redatta in lingua italiana**, pena nullità dell'offerta stessa, dovrà essere datata e sottoscritta e dovrà specificare, nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese/Consorti, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli componenti del raggruppamento e inoltre dovrà contenere l'impegno che, in caso d'aggiudicazione, i soggetti si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 48 c. 8 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'offerta dovrà contenere, pena nullità, l'indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo offerto per la realizzazione del servizio, rispetto a quello indicativo, posto a base di gara, soggetto a ribasso.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, prevale quella più favorevole per l'amministrazione.

Saranno escluse le offerte in aumento rispetto all'importo complessivo stabilito a base di gara.

Saranno escluse le offerte condizionate e/o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria od altrui nonché le offerte alternative e/o plurime e/o espresse in maniera difforme da quanto richiesto con la presente lettera di invito.

L'Offerta economica, comprensiva delle voci di cui sopra, deve essere sottoscritta, pena nullità, dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo.

Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Nell'offerta economica il concorrente deve proporre un ribasso che sia essere congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto, con particolare riferimento ai costi della sicurezza afferenti l'esercizio dell'attività di impresa, connessi con l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi.

## ART. 6 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente avverrà adottando quale criterio di aggiudicazione quello della offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii in relazione ad una valutazione complessiva dei seguenti elementi:

### A) OFFERTA TECNICA E PROGETTUALE max punti 70

I partecipanti dovranno presentare un progetto di gestione dei servizi corredato di eventuale documentazione integrativa sottoscritto in ogni sua parte dal legale rappresentante dell'impresa.

L'elaborato progettuale si concretizza mediante la presentazione di una relazione illustrativa dettagliata (massimo 6 pagine esclusa la copertina carattere Times New Roman, dimensione 12, interlinea singola).

Nella valutazione si procederà secondo i seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi massimi attribuibili come sotto specificato:

A)		Offerta Qualitativa:	
Criteri di valutazione	Valutazione	Punteggio	
1	Gestione tecnico-organizzativa del servizio: Programmazione delle attività educative e ludiche, che si intendono proporre all'utenza, specificando la rispondenza del progetto/ambientazione alle diverse fasce d'età. Indicazione tipologia materiale didattico ed attrezzature che si intende utilizzare.	Insufficiente	0
		Sufficiente	5
		Buono	10
		Ottimo	15
2	Organizzazione e modalità operative adottate per la supervisione del personale impiegato nelle attività e modalità di collaborazione con il servizio sociale comunale. Promozione di attività ludico ricreative e gestione turni in base alla fascia d'età dei partecipanti.	Insufficiente	0
		Sufficiente	5
		Buono	10
		Ottimo	15
3	Modalità di rapporto con le famiglie (incontro pubblico-informativo, raccolta iscrizioni, elaborazione elenco iscritti per fasce d'età, verifica e gestione di bisogni specifici).	Insufficiente	0
		Sufficiente	5
		Buono	10
		Ottimo	15
4	Strumenti per la valutazione dei bisogni degli utenti e/o le loro famiglie e del miglioramento dell'efficacia del servizio, tenendo conto del gradimento dei fruitori.  (Individuazione di indicatori di verifica e di qualità modulistica e strumenti di programmazione, monitoraggio, rendicontazione del servizio svolto, questionari ai genitori dei bambini partecipanti, per la rilevazione del grado di soddisfazione del servizio)	Insufficiente	0
		Sufficiente	5
		Buono	10
		Ottimo	15
5	Offerte migliorative pertinente rispetto agli obblighi del capitolato senza ulteriori oneri per la stazione appaltante.	Insufficiente	0
		Sufficiente	5
		Buono	8
		Ottimo	10

Le offerte tecniche che, a seguito di valutazione, non raggiungano un punteggio minimo complessivo di punti 50 rispetto al punteggio massimo attribuibile di 70/100 per l'offerta tecnica saranno automaticamente escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'amministrazione appaltante.

B)	OFFERTA ECONOMICA
	<p>L'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica avverrà proporzionalmente tra i concorrenti, il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà presentato il prezzo più basso.</p> <p>Il punteggio per le altre imprese verrà valutato secondo la regola della Proporzionalità inversa sull'offerta: l'offerta di ciascun fornitore viene messa in relazione inversamente proporzionale all'offerta migliore. L'offerta migliore prende il massimo del punteggio economico previsto e a tutte le altre viene attribuito un punteggio inferiore proporzionalmente a quanto è peggiore l'offerta fatta. La formula applicata è la seguente:</p> <p><b><math>P_i = P_{max} * (O_{min} / O_i)</math></b></p> <p>Dove:  <math>P_i</math> è il punteggio economico del singolo partecipante  <math>O_{min}</math> è l'offerta migliore tra quelle pervenute  <math>O_i</math> è l'offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggio  <math>P_{max}</math> è il punteggio economico massimo</p>

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo più vicino a 100 sulla base della graduatoria ottenuta sommando i punteggi dell'offerta tecnica e quelli dell'offerta economica. A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il massimo ribasso. In caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante sorteggio, l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta sorteggiata. Saranno ammesse solo offerte in ribasso ed escluse quelle espresse in aumento.

#### Art. 7 - PROCEDURA DI GARA

L'esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione verrà affidata all'apposita Commissione di gara **formata dal Responsabile del Servizio e da due commissari in possesso di adeguata competenza nella materia oggetto della procedura**, nominata con determinazione del Direttore del Servizio dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione delle offerte.

**L'Ente potrà avvalersi, nella funzione di commissario esperto, di personale esterno all'amministrazione.**

**Le operazioni di gara in seduta pubblica, che si terranno presso l'Ufficio amministrativo del Comune di Ardauli, solo ed esclusivamente mediante la piattaforma <https://unionecomunibarigadu.acquistitelematici.it/>.**

Saranno ammessi a partecipare i Legali rappresentanti delle ditte concorrenti ovvero i soggetti muniti di opportuna delega scritta. In ogni caso, attraverso le funzionalità del portale, saranno attivati gli strumenti di SEDUTA PUBBLICA.

E' facoltà del Presidente in applicazione del "principio generale di continuità della gara" e del "principio di economicità/celerità dell'azione amministrativa" riunire tutte le operazioni di gara in un'unica seduta. Qualora non sia possibile concludere le operazioni stesse nella prima seduta, il Presidente aggiornerà la riunione senza dare ulteriore avviso.

#### Art. 8 - VERIFICHE EX ART. 83.

In applicazione dell'art 83 e seguenti del D.lgs. 50/2016, la commissione di gara, prima dell'apertura delle buste procederà al controllo dei requisiti provvedendo a verificare d'ufficio, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa su un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte ammesse, arrotondato all'unità superiore.

Ai sensi del del D.Lgs 50/2016 sopra citato, la procedura di verifica relativa ai requisiti suddetti è eseguita, entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, anche all'aggiudicatario

qualora lo stesso non sia compreso fra i concorrenti sorteggiati. Quando la verifica non si confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, le stazioni appaltanti procedono all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità.

#### **Art. 9 APERTURA DELLE OFFERTE E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La commissione di gara in seduta pubblica procederà all'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile e procederà, quindi, all'esame della Documentazione di gara contenuta nel Plico principale, ammetterà solamente i concorrenti che dall'esame dei documenti risulteranno in regola.

#### **Art. 10 - APERTURA E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

La documentazione dell'Offerta Tecnica dei concorrenti ammessi, sarà esaminata dalla Commissione giudicatrice (in seduta riservata), applicando per ciascun concorrente ammesso i criteri di cui all'art. 8 della lettera di invito, assegnando i relativi punteggi, verbalizzando il conseguente risultato.

#### **Art. 11 - APERTURA E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'Offerta Economica, con la relativa attribuzione dei punteggi per ciascun concorrente, secondo i criteri di cui all'art. 8 del presente bando.

A tal fine, nei casi e nelle condizioni previste dall'art. 97, l'amministrazione giudicatrice richiederà all'offerente le giustificazioni, relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, procedendo ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 c. 5 del D. Lgs 50/2016.

Si provvederà all'eventuale esclusione per anomalia dell'offerta solo all'esito dell'ulteriore verifica, in contraddittorio.

#### **Art. 12 - AGGIUDICAZIONE**

Al termine dei lavori della Commissione giudicatrice, il Presidente di gara, in seduta pubblica, assegnerà il relativo punteggio finale, redigerà la graduatoria provvisoria ed aggiudicherà, sempre in via provvisoria, la gara, a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo più vicino a 100 punti.

L'aggiudicazione provvisoria sarà formalizzata con atto del Responsabile del servizio competente. L'appalto sarà aggiudicato anche nelle ipotesi in cui pervenga una sola offerta, purché ritenuta valida dalla commissione. **A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il massimo ribasso. In caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante sorteggio, l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta sorteggiata.**

**L'Amministrazione contraente si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui**

**A) nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale.**

**Nessun compenso spetta "alle imprese concorrenti per la partecipazione alla gara anche nel caso in cui non si proceda ad aggiudicazione".**

#### **Art. 13 - AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA.**

L'Amministrazione, per tramite del Responsabile del Servizio competente e previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria provvede all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva verrà operata con provvedimento del responsabile del Servizio e diverrà efficace solo dopo l'avvenuta verifica del possesso dei requisiti generali e speciali in capo all'aggiudicatario.

Pertanto, prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà:

2. **Consegnare all'Ente la** dichiarazione resa ai sensi della Legge 13.08.2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" - Art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" sul modello messo a disposizione dall'Ente.

3. **Costituire una garanzia fideiussoria definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale (la garanzia sarà decurtata del 50% in ordine a quanto previsto dalla normativa vigente in merito al possesso della certificazione di qualità).**

La garanzia deve essere costituita nel rispetto dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016, potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lvo 1/9/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto solo dopo la conclusione della fornitura.



La polizza sarà svincolata alla ditta alla scadenza del contratto, dopo che sia intervenuto favorevolmente il controllo definitivo e previa risoluzione di eventuali controversie in atto.

L'aggiudicatario è obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'ente avesse dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

**L'ente si riserva, in fase di aggiudicazione definitiva, di apportare, in accordo con l'aggiudicatario, modifiche alle iniziative, nel rispetto del programma proposto dal concorrente, purché tali modifiche non comportino variazioni in aumento dei costi sostenuti rispetto a quelli di aggiudicazione.**

#### **Art. 14 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.**

L'Amministrazione, per tramite del Responsabile del Servizio competente, convoca l'aggiudicatario per la stipula del contratto, da redarsi secondo le disposizioni di cui all'art 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016.

#### **Art. 15 - MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Il pagamento è effettuato a trenta (30) giorni dal ricevimento della fattura (termine ordinario ex art. 4, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 231/2002). Il pagamento del corrispettivo, è subordinato all'acquisizione del documento che attesti la regolarità contributiva (DURC) oltre all'esperimento, con esito positivo, degli ulteriori controlli previsti dalla vigente normativa. Di norma il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di acquisizione al protocollo dell'Ente della richiesta di pagamento.

Qualora il concessionario non risulti in regola con gli obblighi dettati dalle disposizioni vigenti in materia di regolarità retributiva e contributiva, si procederà come previsto dalla normativa vigente.

La ditta aggiudicatario si impegna inoltre a fornire su richiesta dell'Amministrazione qualsiasi altra documentazione comprovante la regolarità del rapporto di lavoro degli operatori, ed in caso di accertata inottemperanza verificata dall'autorità comunale si procederà alla segnalazione agli enti competenti.

#### **Art. 16 - PENALITÀ**

L'aggiudicatario, senza esclusione di eventuali responsabilità penali, è soggetto all'applicazione di penalità.

La penale sarà applicata in misura variabile, a seconda della tipologia di inadempimento, come meglio descritto nel capitolato speciale di gara.

L'Amministrazione, oltre all'applicazione della penalità, ha diritto alla risoluzione del contratto, con incameramento della cauzione e addebito al contraente inadempiente del maggior prezzo pagato per l'acquisto di beni o servizi similari.

L'Amministrazione, ha la facoltà, inoltre, di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

#### **CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

- I soggetti partecipanti non saranno ammessi alla gara in caso di mancanza anche di uno solo dei requisiti generali e speciali di partecipazione.

- **Ai sensi delle previsioni della L 106/2011, la stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice appalti e relativo regolamento di attuazione, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;**

- In attuazione dei principi (comunitari e nazionali) di proporzionalità, di massima partecipazione alla gara e di previa audizione dei privati, ai sensi dell'art 83 del D Lgs 50/2016 In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non



sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

- SARANNO INOLTRE ESCLUSE LE DOMANDE alle quali non è allegato il documento di identità, alla dichiarazione sostitutiva ed ai documenti prodotti in fotocopia autocertificata, atteso che alla produzione della copia del documento di identità va attribuito valore di elemento costitutivo dell'autocertificazione (D.P.R. n. 445/2000 - Consiglio di Stato, Sez. V, n. 5761/2007 e n. 5677/2003; Sez. IV, n. 435/2005; Sez. VI, n. 2745/2005- Consiglio di Stato, Sez. VI, 23 luglio 2008, n. 3651).

#### **TUTELA DEI DATI DEI PARTECIPANTI ALLA GARA.**

Il comune di Ardauli, garantirà la tutela dei dati personali ai sensi dal D.Lgs. 30/06/2003 n. 196. Si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'appalto del servizio in oggetto;

#### **PUBBLICIZZAZIONE DELL'APPALTO, RICHIESTA DI DOCUMENTI E INFORMAZIONI**

Ulteriori documenti ed informazioni possono essere richiesti presso il Comune di Ardauli.

**Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e art. 6 della L. n. 241/1990, e seguenti, ed ai fini della procedura di gara si comunica che il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Barbara Casula.**

**Il Responsabile del procedimento**  
***Dssa Barbara Casula***