

UNIONE DEI COMUNI DEL BARIGADU

Ardauli – Bidonì – Busachi – Fordongianus – Neoneli – Nughedu Santa Vittoria – Samugheo - Sorradile – Ula Tirso

Località Giolantine – (09082) Busachi (Or) - Tel. 0783.60123 – Fax 0783.60323

Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01116420959

www.unionecomunibarigadu.it - e.mail: info@unionecomunibarigadu.it

Prot 74 del 20.01.2017

CAPITOLATO SPECIALE PER LA GESTIONE DEI PROGETTI DI SERVIZI CIVICO FINANZIATI DALLE
MISURE DI CONTRASTO ALLE POVERTA' ESTREME – ANNUALITA' 2015 E DA ALTRE MISURE DI CONTRASTO ALLA POVERTA'

Termine di presentazione: ore 13,00 del giorno

ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il programma regionale di contrasto delle povertà è lo strumento attraverso il quale, la Regione Sardegna, **mediante l'azione dei Comuni, intende offrire supporto economico alle famiglie in condizione di povertà e promuovere percorsi di responsabilizzazione a fronte del supporto ricevuto e di attività di inclusione sociale.**

La linee di riferimento che riguardano il presente servizio sono:

interventi LINEA 1	Gestione del progetto personalizzato di aiuto a favore di persone e famiglie che vivono condizioni di povertà per lungo tempo (indicativamente tre anni) le cui possibilità di inserimento nel mercato del lavoro sono attualmente molto ridotte e possono essere ricostituite attraverso interventi sociali e sanitari a carattere intensivo, nonché attraverso servizi di pubblica utilità;
Interventi LINEA 3	Il progetto personalizzato, elaborato sulla base delle caratteristiche personali e/o familiari dell'interessato, prevede impegni personali volti alla ricostruzione di percorsi di uscita dalla condizione di povertà e percorsi di responsabilizzazione a fronte del contributo economico ricevuto.

Il servizio, nella sua complessità dovrà essere espletato nel pieno rispetto della normativa nazionale e regionale vigente, del presente **capitolato d'appalto e delle proposte integrative e migliorative proposte dal concorrente** che si aggiudicherà il servizio.

La cooperativa aggiudicataria del servizio dovrà svolgere la funzione di soggetto gestore dell'inserimento socio- lavorativo degli utenti residenti nei Comuni appartenenti all'Unione dei Comuni del Barigadu inseriti in apposita graduatoria predisposta dalla stessa Unione, **nell'ambito del programma** regionale per il sostegno economico a persone e famiglie in situazione di povertà e disagio di cui alla Deliberazione G.R. 48/7 del 02.10.2015.

ART. 2 DESTINATARI DELL'INTERVENTO

I servizi di cui al presente avviso sono i cittadini inseriti nella linea 1 e nella Linea 2 della graduatoria definitiva approvata dal responsabile del servizio sociale associato n. 02 del 12.01.2017 e nello specifico

Comune	Linea 1	Linea 3
Ardauli	0	7
Bidonì	0	6
Busachi	4	13
Sorradile	0	9
Ula Tirso	1	20
Totale	5	55

UNIONE DEI COMUNI DEL BARIGADU

Ardauli – Bidonì – Busachi – Fordongianus – Neoneli – Nughedu Santa Vittoria – Samugheo - Sorradile – Ula Tirso

Località Giolantine – (09082) Busachi (Or) - Tel. 0783.60123 – Fax 0783.60323

Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01116420959

www.unionecomunibarigadu.it - e.mail: info@unionecomunibarigadu.it

Prot 74 del 20.01.2017

ART. 3 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il soggetto gestore del progetto ha il compito di gestire, presso le sedi comunali, il progetto personalizzato di servizio civico di ciascun utente.

Il programma delle attività verrà organizzato in raccordo tra il tutor/coordinatore della cooperativa e il servizio sociale comunale e sarà adeguato alle capacità di ciascun beneficiario. Sarà cura del soggetto gestore attuare **il progetto individuale secondo le indicazioni fornite dall'amministrazione comunale, nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi previsti nello stesso.**

E nello specifico:

1. realizzare i singoli progetti personalizzati per gli utenti inseriti in graduatoria, elaborati dal servizio **sociale comunale, tenendo conto dell'inserimento degli utenti in piccoli gruppi di lavoro impegnati in uno o in più settori di attività di cui all'art 4 , nell'ottica del conseguimento degli obiettivi e delle finalità** di cui sopra;
2. predisporre e stipulare con ciascuno degli aventi diritto un apposito contratto borsa – lavoro che sia **funzionale all'attuazione dell'intervento;**
- curare il coordinamento generale del progetto con la presenza giornaliera di un tutor per il numero di **ore settimanali previste nel progetto personalizzato e nell'offerta tecnica da presentare in sede di gara,** con compiti di affiancamento, sostegno, orientamento, verifica, controllo, valutazione e gestione dei gruppi di lavoro e dei singoli **soggetti destinatari dell'intervento;**
3. Curare la pianificazione ed organizzazione delle attività da far svolgere agli utenti, il monitoraggio, supervisione, verifica e rendicontazione periodica;
4. Predisporre tutta la modulistica e la documentazione necessaria alla corretta verifica della **presenza/assenza degli utenti, nonché dell'andamento generale del progetto.**
5. **Liquidare mensilmente e per l'intera durata dell'intervento, a ciascun beneficiario,** il contributo economico personale, nella misura stabilita dal progetto individuale
6. Elaborare, con cadenza da definire con il servizio sociale una relazione sullo stato di attuazione del programma, unitamente alle informazioni e ai dati che il servizio sociale comunale dovesse, volta per volta, richiedere. La mancata presentazione della documentazione richiesta potrà comportare la sospensione della liquidazione delle fatture stesse.
7. Acquisire, a proprie spese, le attrezzature e i materiali necessari per assicurare la regolare attuazione delle attività programmate, (esempio: scope, rastrelli, zappe, badili, carriole, guanti, sacchetti, etc.).
8. Garantire la copertura assicurativa INAIL per i beneficiari del progetto contro gli infortuni che dovessero verificarsi durante lo svolgimento delle attività, provvedendo nei termini di legge alla **denuncia d'inizio/fine attività;**
9. Stipulare apposita polizza responsabilità civile verso terzi, intendendo per terzi persone, animali e cose, ed esonerando espressamente **l'Ente da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri, anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento delle attività;**
10. Formazione in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nel rispetto delle norme contenute nel D. Lgs 81/2008. A tal proposito i servizi sociali dei singoli comuni provvederanno a consegnare copia degli attestati di coloro che hanno frequentato il corso di formazione negli anni precedenti e che risultano essere ancora in corso di validità.
11. Assicurare le necessarie visite mediche ai beneficiari del progetto;
12. **Fornire i dispositivi di sicurezza individuale, necessari all'esito della valutazione dei rischi, ai beneficiari** del progetto e assicurarsi del loro corretto utilizzo durante lo svolgimento delle attività;
13. Partecipare agli incontri di coordinamento e verifica richieste dal servizio sociale, costituire un punto di riferimento, di orientamento, controllo e valutazione nella gestione del gruppo e dei singoli **soggetti destinatari dell'intervento;**
14. Vigilare sul buon funzionamento del servizio, esercitando le necessarie forme di controllo;
15. Garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono del progetto;
16. in generale, adottare tutte quelle misure e accorgimenti per prevenire ed evitare rischi di infortuni durante lo svolgimento delle attività programmate, nel pieno rispetto di tutte le disposizioni contenute nel D. Lgs. 81/2008;
17. osservare gli adempimenti fiscali, previdenziali ed assicurativi che conseguono dalla stipula dei **contratti borsa lavoro con i destinatari dell'intervento;**

UNIONE DEI COMUNI DEL BARIGADU

Ardauli – Bidonì – Busachi – Fordongianus – Neoneli – Nughedu Santa Vittoria – Samugheo - Sorradile – Ula Tirso

Località Giolantine – (09082) Busachi (Or) - Tel. 0783.60123 – Fax 0783.60323

Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01116420959

www.unionecomunibarigadu.it - e.mail: info@unionecomunibarigadu.it

Prot 74 del 20.01.2017

18. applicare nei confronti del proprio personale le norme stabilite dai contratti collettivi di lavoro e osservare tutte le norme in materia assicurativa e previdenziale.

ART. 4 SETTORI NEI QUALI SI PREVEDE DI IMPEGNARE GLI UTENTI.

Il servizio oggetto dell'affidamento si propone di impegnare gli utenti in 3 tipologie di attività, secondo la seconda la seguente articolazione

VERDE PUBBLICO E PICCOLE MANUTENZIONI	<ol style="list-style-type: none">1) piccole manutenzioni degli edifici pubblici (uffici comunali, biblioteca, scuole, palestre);2) salvaguardia, cura e manutenzione del verde pubblico e dell'arredo urbano;
ATTIVITA' DI PULIZIA E FACCHINAGGIO	<ol style="list-style-type: none">1) Pulizia Locali comunali2) Riordino materiali ed Archivi
SERVIZI INFORMATIVI E PICCOLE COMMISSIONI	<ol style="list-style-type: none">1) Servizi di supporto alle iniziative culturali, sportive e di spettacolo organizzate, gestite o patrocinate dall'Amministrazione Comunale.2) Consegna posta e/o altro materiale3) Portierato;4) Vigilanza ingresso/uscita dalle scuole;5) Attività di assistenza, accompagnamento persone disabili e/o anziane all'interno del territorio comunale a piedi o con gli ausili di proprietà dell'utente6) Attività di collaborazione con il servizio bibliotecario;7) Attività di collaborazione con gli uffici comunali (ad es. archiviazioni, commissioni, fotocopisteria, ecc.);

Le attività previste dovranno essere compatibili con età, capacità e/o particolari attitudini della persona inserita e pertanto saranno descritte **nel progetto personalizzato dell'utente e realizzati attraverso l'interazione tra gli uffici comunali e la cooperativa sociale**.

Le attività del servizio di pubblica utilità non rientrano nel sistema competitivo di mercato e non possono essere utilizzate in sostituzione di lavoro dipendente o autonomo.

Gli interventi verranno attivati per un periodo minimo di cinque mesi per ciascun soggetto, con turnazione mensile alternata, in funzione del numero delle domande accolte ed in base alle disponibilità delle risorse finanziarie oltre che a seguito di verifica delle situazioni socio economiche e familiari a cura del Servizio Sociale di ciascun Comune.

Il monte ore mensile sarà ripartito settimanalmente sulla base delle attività previste nel disciplinare che verrà **stipulato tra il Comune di residenza, il soggetto gestore e il beneficiario**. L'orario di servizio giornaliero e settimanale sarà concordato con ogni singolo beneficiario e sarà limitato e flessibile, adeguato alla condizione, alle esigenze e alle potenzialità del medesimo. Il compenso forfettario onnicomprensivo, sarà liquidato mensilmente ai beneficiari da parte della cooperativa gestore del servizio.

ART. 5 FIGURE E REQUISITI PROFESSIONALI

La cooperativa dovrà garantire la regolare attuazione del servizio, mediante i seguenti professionisti:

- COORDINATORE/TUTOR per un numero di ore adeguate al numero dei beneficiari inseriti nel progetto, e comunque per un numero minimo di 10 ore e massimo di 40 ore mensili per ciascun comune. **L'impegno orario** richiesto al tutor verrà specificato nei progetti personalizzati predisposti. Tale figura dovrà curare il coordinamento generale del progetto, la pianificazione e organizzazione delle attività, il monitoraggio, supervisione, verifica e rendicontazione periodica dei singoli interventi, nonché garantire e verificare la corretta applicazione di tutte le misure e adempimenti stabiliti dalla normativa sulla sicurezza dei lavoratori;

UNIONE DEI COMUNI DEL BARIGADU

Ardauli – Bidonì – Busachi – Fordongianus – Neoneli – Nughedu Santa Vittoria – Samugheo - Sorradile – Ula Tirso

Località Giolantine – (09082) Busachi (Or) - Tel. 0783.60123 – Fax 0783.60323

Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01116420959

www.unionecomunibarigadu.it - e.mail: info@unionecomunibarigadu.it

Prot 74 del 20.01.2017

- EDUCATORE PROFESSIONALE, il quale dovrà essere presente per ogni comune, nei luoghi di svolgimento delle attività per un numero di ore mensili proporzionale al numero degli inserimenti da effettuare, con compiti di affiancamento, sostegno, orientamento, verifica, controllo, valutazione e gestione dei gruppi di lavoro e dei singoli **soggetti destinatari dell'intervento**;

Gli operatori richiesti devono possedere i seguenti requisiti professionali minimi:

- COORDINATORE/TUTOR: diploma di scuola secondaria superiore, con almeno 12 mesi di esperienza professionale specifica come coordinatore di progetti di gestione di servizio civico comunale e/o di progetti di inserimento socio-lavorativi;
- EDUCATORE: laurea in **scienze dell'educazione**, con almeno 12 mesi di esperienza professionale come educatore di progetti di gestione di servizio civico comunale e/o di progetti di inserimento socio-lavorativi;

ART. 6 OBBLIGHI DELLA DITTA NEI CONFRONTI DEI PROPRI DIPENDENTI

La ditta assicura il rispetto della vigente normativa fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa, nonché quella relativa alla sicurezza dei lavoratori (D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni), nei confronti del proprio personale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. Si obbliga, inoltre, ad applicare nei confronti dei medesimi condizioni normative e retributive non inferiori a quelle stabilite dal C.C.N.L. e territoriale della categoria al tempo della stipulazione del **contratto d'appalto, nonché le condizioni risultanti da ogni altro atto o contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria. Qualsiasi inosservanza in detta materia da parte dell'impresa potrà essere causa di risoluzione contrattuale in danno dell'impresa stessa. In caso di accertamento diretto o di segnalazione da parte dell'ispettorato del lavoro o da parte dell'INPS e dell'INAIL di violazioni agli obblighi retributivi, previdenziali e assistenziali, dovrà essere quantificato l'importo delle somme non pagate. In questo caso il Comune è autorizzato a sospendere i pagamenti a favore dell'impresa per un importo pari alle somme non pagate.** Nessun danno potrà essere vantato dalla ditta aggiudicataria in caso di somme non pagate per i motivi suddetti.

ART. 7 ATTREZZATURE E MATERIALI

Sono a carico del soggetto gestore i costi relativi all'acquisto di materiale di facile consumo strettamente necessario allo svolgimento delle attività (scope, palette, buste spazzatura, detersivi, secchi, ect.).

Le attrezzature/strumenti/macchinari per lo svolgimento delle attività previste (scope, badili, rastrelli, zappe, raccoglitori immondizia, forconi, decespugliatore) verranno concesse in uso dalle singole amministrazioni comunali presso cui si svolgono i servizi; sarà cura della ditta verificarne la corretta funzionalità e la presenza dei dispositivi di sicurezza al momento della consegna, provvedere alla custodia e alla restituzione delle stesse al termine del progetto (anche di quelle eventualmente deteriorate).

ART. 8 MODALITA' DI PAGAMENTO

L'aggiudicatario emetterà mensilmente una fattura unica nella quale sia facilmente individuabile e distinguibile ai fini della rendicontazione del progetto, la quota relativa ai costi di gestione (compresi di Iva) dalla quota riferita i compensi in favore dei beneficiari (Compresi di Iva). A corredo della fattura dovrà essere allegato dettagliato prospetto riportante il monte ore e relativi costi a carico di ciascun comune.

Il pagamento del corrispettivo avverrà mensilmente entro giorni 30 dalla presentazione di regolare fattura da emettere dopo la maturazione del mese contrattuale e previa verifica della regolarità del servizio effettuato e acquisizione del D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) da parte dello Sportello Unico Previdenziale territorialmente competente. Il mancato rilascio del DURC o il rilascio di un DURC irregolare comportano **l'attivazione dei procedimenti previsti per legge.** La fattura dovrà obbligatoriamente contenere il **numero identificativo di gara (CIG) rilasciato dall'Autorità Lavori Pubblici.** **L'appaltatore, con tale corrispettivo, s'intende soddisfatto di qualsiasi spettanza nei confronti del Comune per il servizio di che trattasi e non ha alcun diritto a nuovi o maggiori compensi. Nell'ipotesi di ritardato pagamento non dipendente da causa dell'appaltatore, quest'ultimo non potrà sospendere il servizio ma avrà diritto all'interesse legale per ritardato pagamento delle fatture.** Dal corrispettivo mensile spettante relativo alle spese di gestione verrà detratto uno 0,50 per cento ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 30 commi 5,6 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 9 CARATTERE DEL SERVIZIO

UNIONE DEI COMUNI DEL BARIGADU

Ardauli – Bidonì – Busachi – Fordongianus – Neoneli – Nughedu Santa Vittoria – Samugheo - Sorradile – Ula Tirso

Località Giolantine – (09082) Busachi (Or) - Tel. 0783.60123 – Fax 0783.60323

Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01116420959

www.unionecomunibarigadu.it - e.mail: info@unionecomunibarigadu.it

Prot 74 del 20.01.2017

Tutte le prestazioni oggetto del presente servizio sono da considerarsi di pubblico interesse e come tali non potranno essere sospese o abbandonate. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale del servizio - eccettuati i casi motivati di forza maggiore, da dimostrare a cura della ditta affidataria - l'ente appaltante provvederà a far eseguire ad altri le prestazioni dovute, con costo a totale carico della ditta inadempiente, fatta salva ogni ulteriore pretesa risarcitoria e applicazione delle previste penalità.

ART. 10 RESPONSABILITA' DELLA DITTA

La ditta appaltatrice sarà responsabile di tutti i danni, di qualsiasi natura e specie, che dovessero derivare, direttamente o indirettamente, a persone o cose, in occasione o in conseguenza della esecuzione del servizio. Tali danni resteranno, pertanto, a completo carico della ditta, senza alcun diritto di rivalsa o compenso nei confronti dei **Comuni appartenenti all'Unione dei Comuni del Barigadu**. Sarà in ogni caso obbligo della ditta **aggiudicataria adottare, nell'esecuzione del servizio, tutte le misure, provvedimenti e cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi. A tal riguardo, la ditta appaltatrice esonera espressamente i Comuni appartenenti all'Unione dei Comuni del Barigadu da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri che dovessero verificarsi durante la gestione del servizio.**

ART. 11 CESSIONE E SUB - APPALTO

Sono vietati sia la cessione del contratto che il subappalto, nei limiti previsti dal D.lgs 50/2016.

ART. 12 PENALITÀ

In caso di inadempienza agli obblighi contrattuali, la ditta affidataria, oltre ad ovviare alle infrazioni contestategli nel termine stabilito, sarà passibile di sanzioni pecuniarie, da applicarsi con provvedimento del funzionario competente. In ogni caso, l'**applicazione della penale** sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza e **previa presentazione delle proprie giustificazioni** sulle quali deciderà il funzionario preposto.

L'Unione dei Comuni Il Comune procederà al recupero della penalità rivalendosi della cauzione definitiva.

L'aggiudicatario dovrà provvedere a reintegrare la cauzione con le modalità e i tempi che verranno fissate dall'Ente. L'applicazione della penalità è indipendente dalle condizioni che danno diritto all'interruzione del contratto.

Salva la risoluzione del contratto ed il risarcimento dell'eventuale maggior danno, l'aggiudicatario dovrà corrispondere le seguenti penali:

- **penale da € 50,00 a € 100,00 per ogni progetto personalizzato non regolarmente avviato;**
- **penale da € 100,00 a € 300,00 per ogni contratto a norma di legge non regolarmente e tempestivamente stipulato;**
- **penale da € 50,00 a € 150,00 per mancata comunicazione al responsabile del servizio competente, in caso di sostituzione di un operatore;**
- **penale da € 200,00 a € 800,00 per mancata applicazione delle norme in materia di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro degli operatori e di tutte le disposizioni in materia previdenziale;**
- **penale da € 200,00 a € 400,00 per mancato rispetto delle ore di tutoraggio mensili;**
- **penale da € 150,00 a € 200,00 per ogni utente non regolarmente sottoposto alle necessarie visite mediche;**
- **penale da € 150,00 a € 200,00 per ogni utente che non viene munito dei necessari dispositivi di sicurezza individuale;**
- **penale da € 200,00 a € 600,00 per mancata predisposizione del piano di sicurezza;**
- **penale da € 150,00 a € 300,00 per mancata adozione di tutte quelle misure e accorgimenti per prevenire ed evitare rischi di infortuni durante lo svolgimento delle attività programmate, nel pieno rispetto di tutte le disposizioni contenute nel D. Lgs. 81/2008;**
- **penale da € 200,00 a € 400,00 per mancata assicurazione degli utenti contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) e i rischi di responsabilità civile verso terzi (RCT);**
- **penale da € 200,00 a € 400,00 per mancata applicazione nei confronti del proprio personale delle norme stabilite dai contratti collettivi di lavoro e delle norme in materia assicurativa e previdenziale.**
- **penale da € 100,00 a € 1.000,00 in caso di mancata esecuzione delle soluzioni proposte e degli obblighi autoassunti dalla ditta con la presentazione del proprio progetto tecnico.**

UNIONE DEI COMUNI DEL BARIGADU

Ardauli – Bidonì – Busachi – Fordongianus – Neoneli – Nughedu Santa Vittoria – Samugheo - Sorradile – Ula Tirso

Località Giolantine – (09082) Busachi (Or) - Tel. 0783.60123 – Fax 0783.60323

Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01116420959

www.unionecomunibarigadu.it - e.mail: info@unionecomunibarigadu.it

Prot 74 del 20.01.2017

La ditta Aggiudicataria nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed **alle disposizioni presenti e future emanate dall'unione dei Comuni del Barigadu. Verificandosi abusi e deficienze gravi nell'adempimento degli obblighi contrattuali, il legale rappresentante dell'Unione ha facoltà di ordinare l'esecuzione d'ufficio (in modo che riterrà più opportuno e a spese della ditta)** di quei lavori o prestazioni necessari per il regolare andamento del servizio, entro il termine massimo di 24 ore.

Il Comune potrà inoltre, recedere dal contratto al verificarsi di gravi inadempienze, dopo almeno due contestazioni formali. Sono considerate gravi inadempienze:

1. mancata sorveglianza degli iscritti alle attività;
2. mancata copertura delle garanzie assicurative;
3. interruzione del servizio senza giusta causa;

In ogni caso costituiranno causa di risoluzione del contratto:

- applicazione al personale di condizioni retributive, contributive e assicurative inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro, dagli accordi locali e dalle norme di legge e regolamentari applicabili;
- mancato avvio del servizio nel termine prefissato;
- mancato rispetto della normativa attinente la sicurezza nei luoghi di lavoro;
- frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- cessione del contratto o subappalto non espressamente autorizzato;
- mancata sostituzione del personale non gradito nel termine prefissato dal Comune;
- procedure fallimentari e di liquidazione coatta, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della ditta.

Ogni altra ipotesi di risoluzione del contratto resta regolata dall'art. 1453 del codice civile.

La risoluzione comporterà l'incameramento della cauzione definitiva per fare fronte alle spese sostenute al riguardo, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno che la cauzione non copra.

La risoluzione del contratto è notificata dalla Stazione appaltante all'**aggiudicatario, tramite lettera raccomandata** con avviso di ricevimento o tramite pec; al ricevimento del quale il concessionario dovrà presentare controdeduzione nel termine di 5 (cinque) giorni, decorsi i quali la stazione appaltante assumerà le determinazioni finali.

In tutte le ipotesi di inadempimento degli obblighi contrattuali diverse da quelle previste nel presente articolo, **l'unione dei Comuni potrà inviare all'aggiudicatario, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento** o tramite pec, una diffida ad adempiere nel termine di almeno 30 (trenta) giorni, decorso il quale, se l'inadempimento persiste, il contratto si intenderà risolto ai sensi dell'art. 1454 C.C.

E' inoltre facoltà dell'Unione dei Comuni recedere dal contratto nel caso di soppressione del servizio o variazione delle modalità gestionali di esso, senza che l'aggiudicatario possa vantare alcun diritto di risarcimento o per prestazioni non effettuate.

Nel caso di risoluzione del presente contratto, l'aggiudicatario dovrà garantire a proprie spese la continuità del servizio fino all'affidamento dello stesso a nuovo gestore e garantire allo stesso il passaggio della documentazione necessaria per la fornitura del servizio.

ART.13 VERIFICHE E CONTROLLI

I Comuni appartenenti all'Unione dei Comuni del Barigadu potranno in ogni momento, senza preavviso e con ogni mezzo, controllare e verificare il buon andamento del servizio, promuovendo indagini conoscitive sulla corretta effettuazione delle prestazioni erogate, con particolare riferimento alla qualità delle prestazioni ed alla migliore utilizzazione delle risorse, verificando l'ottemperanza di tutte le norme previste nel presente capitolato.

ART. 14 FORO COMPETENTE

Il foro competente per la risoluzione giudiziale delle controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti **in ordine all'esecuzione del presente contratto è quello territoriale di Oristano. E' esclusa la clausola arbitrale.**

ART. 15 SPESE CONTRATTUALI

UNIONE DEI COMUNI DEL BARIGADU

Ardauli – Bidonì – Busachi – Fordongianus – Neoneli – Nughedu Santa Vittoria – Samugheo - Sorradile – Ula Tirso

Località Giolantine – (09082) Busachi (Or) - Tel. 0783.60123 – Fax 0783.60323

Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01116420959

www.unionecomunibarigadu.it - e.mail: info@unionecomunibarigadu.it

Prot 74 del 20.01.2017

Tutte le spese contrattuali (segreteria, bolli, imposta di registrazione) saranno a carico della ditta aggiudicataria. E' fatta salva qualsiasi esenzione e/o agevolazione fiscale o di altro genere disposta dalla legge.

ART. 16 TUTELA DEI DATI PERSONALI

L'impresa è altresì tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.lgs. 196/2003. Il trattamento dei dati dovrà pertanto avvenire con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza.

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.lgs n. 196/03 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamenti concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

ART. 17 DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Per quanto concerne l'incarico affidatogli l'appaltatore elegge domicilio legale presso l'Unione dei Comuni del Barigadu . **La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di indicare ai Comuni appartenenti all'Unione dei Comuni del Barigadu una propria sede operativa** cui i Servizi Sociali competenti potranno fare riferimento per le comunicazioni.

ART. 18 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari che attengono i servizi oggetto del presente contratto, nel rispetto assoluto di tutte le prescrizioni contenute nell'art. 3 della Legge 136 del 13.08.2010, che dichiara di conoscere pienamente, a pena di risoluzione immediata del presente contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di Banca o della Società Poste Italiane.

L'impresa ha altresì l'obbligo di imporre tali clausole, a pena di nullità assoluta e in aggiunta alle sanzioni amministrative previste, anche nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontratti della filiera.

ART. 19 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non tassativamente stabilito nel presente capitolato **d'oneri, si rimanda alle vigenti disposizioni di legge disciplinanti la materia di concessione dei servizi pubblici, alle norme in materia di contratti pubblici in quanto non incompatibili.**